

**DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL BUZÓN DE VACACIONES**

Se crea para dar un servicio a los clientes para la custodia de su correo durante ausencias temporales.

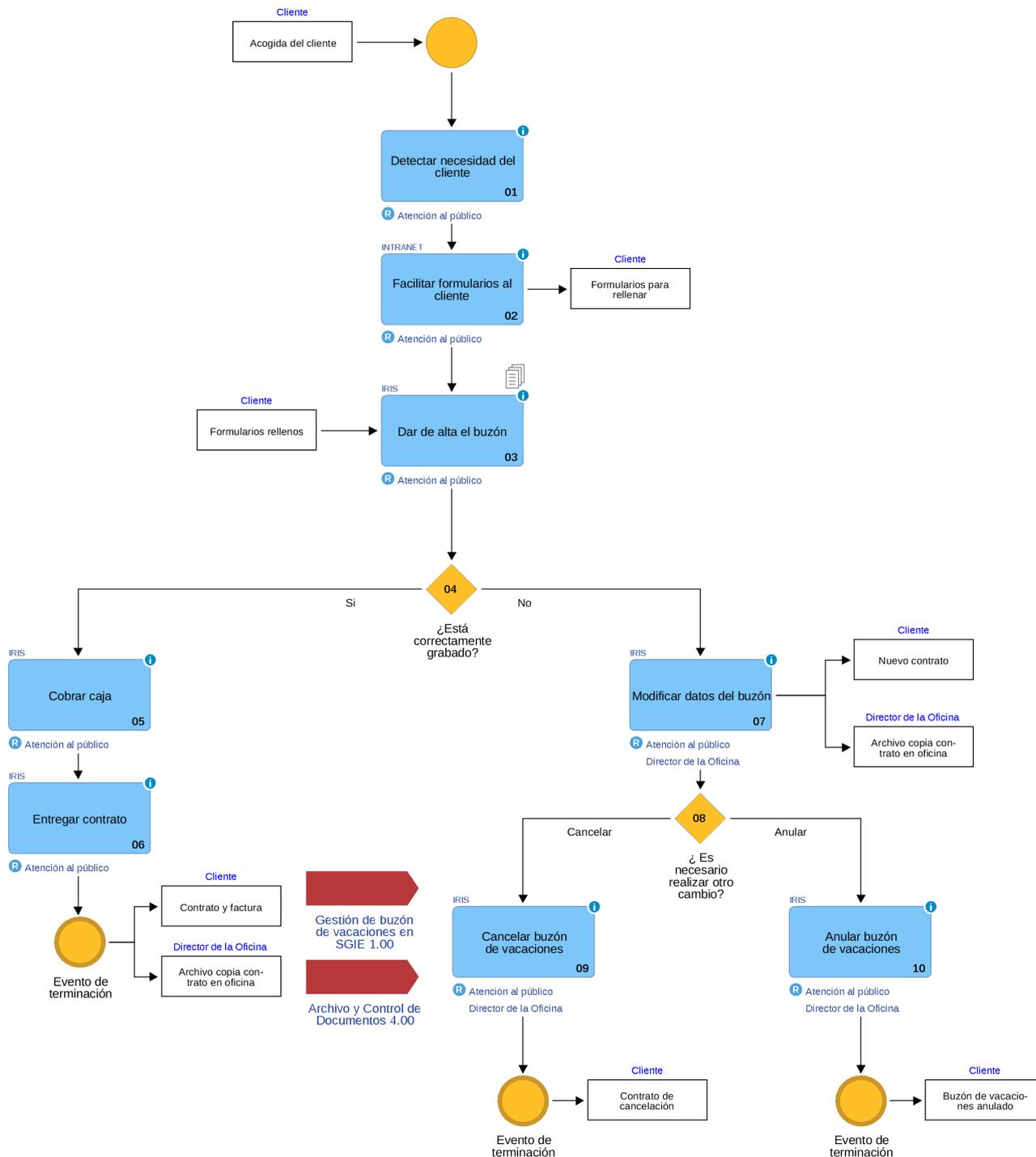
Pueden contratarlo:

- Particulares (Hasta 6 titulares por buzón) y
- Empresas (una por contrato, aunque compartan mismo domicilio varias empresas).

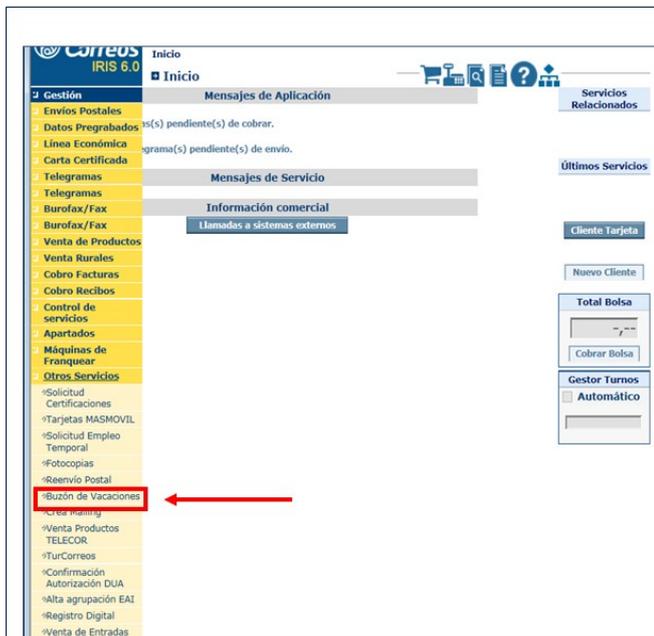
Se contrata en oficinas y la forma de pago puede ser metálico o con tarjeta.

La custodia de toda la correspondencia se realiza en la oficina de referencia del domicilio indicado en la contratación.

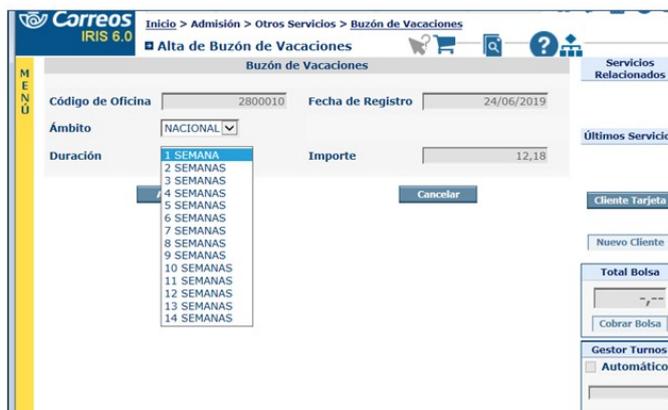
La correspondencia registrada se entrega bajo firma del destinatario y está sujeta a las condiciones de tiempo de permanencia avisada según clase de envío y no se guardará en el buzón de vacaciones....



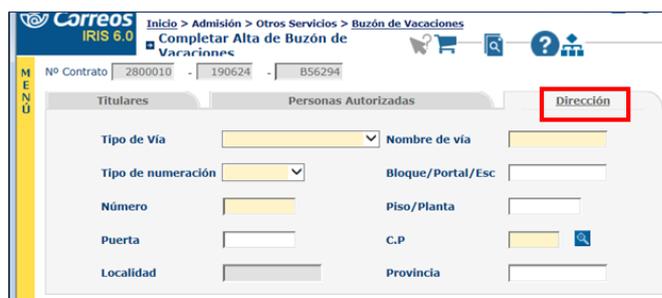
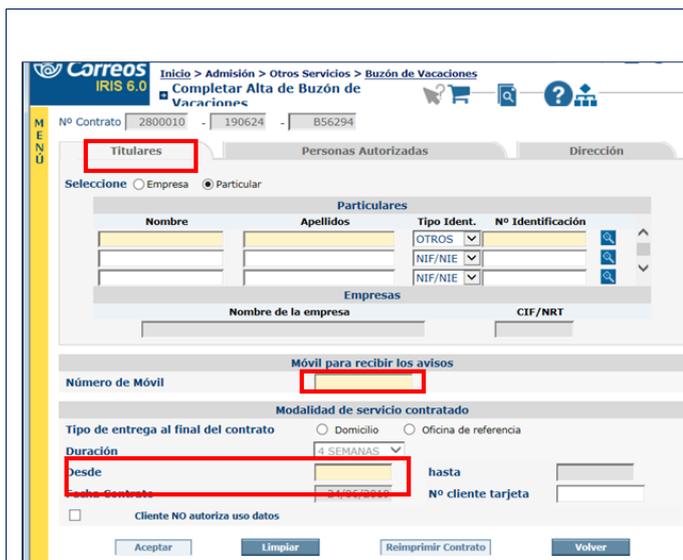




Pantalla de Inicio de grabación Buzón de vacaciones



- Pantalla de selección de duración



Pantallas de grabación de los datos para dar de alta el buzón, una vez completados se pulsa aceptar y queda dado de alta.

**Documentos referenciados:**

- IRIS

**Elementos de sistemas TI referenciados:**

- IRIS

**04 ¿Está correctamente grabado? = Si**

**05 Cobrar caja (Atención al público)**

Terminada la grabación de los datos y firmado por el cliente y usuario se cobra la bolsa.

**Elementos de sistemas TI referenciados:**

- IRIS

**06 Entregar contrato (Atención al público)**

Una vez cobrada la caja se entrega el contrato y la factura al cliente

**Elementos de sistemas TI referenciados:**

- IRIS

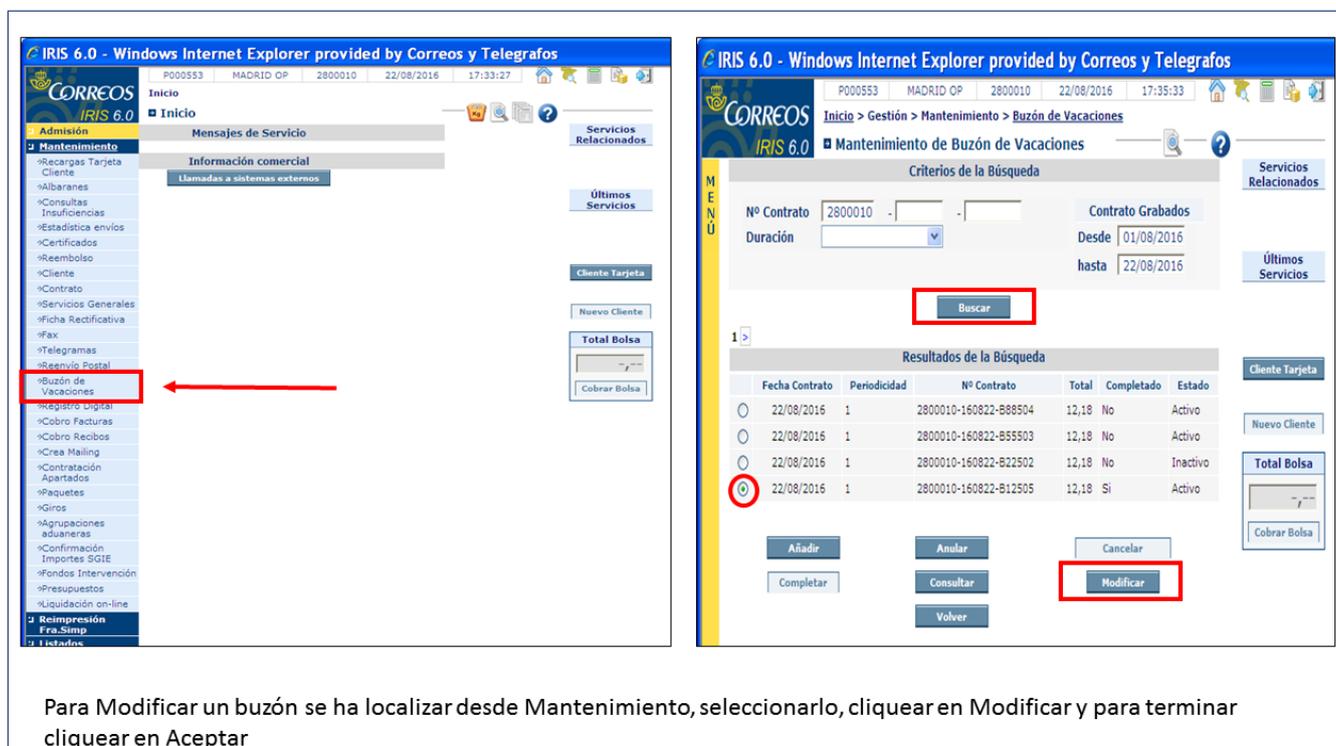
**04 ¿Está correctamente grabado? = No**
**07 Modificar datos del buzón (Atención al público , Director de la Oficina)**

Si el cliente que ha suscrito un contrato desea modificarlo ha de presentar relleno el impreso que se encuentra colgado en: *Conecta>> Cómo Trabajamos >> Procesos >> Procesos de Oficinas >> Operativos >> Buzón de vacaciones >> Formularios de Buzón de Vacaciones* y la documentación que en dicho impreso se detalla.

Ir a la opción de: *Gestión > Mantenimiento > Buzón de Vacaciones*, en la pantalla que aparece se pulsa *Buscar* y aparecen los Buzones de Vacaciones admitidos en la oficina entre las fechas seleccionadas, se selecciona el buzón que se desea, se pulsa en el botón *Modificar* y el sistema lleva a la pantalla de *Alta de Buzón de Vacaciones*, para rectificar, añadir o eliminar datos del Buzón de Vacaciones seleccionado y para finalizar se pulsa en aceptar.

Esta acción se puede realizar en cualquier momento de la vigencia del buzón de vacaciones, siempre se han de comprobar los datos con el DOI del cliente.

Una vez modificados los datos indicados por el cliente se acepta y el sistema imprime de nuevo el contrato modificado, dos copias, que han de firmar el cliente y el empleado, una de ellas, junto con el condicionado se ha de entregar al cliente como justificante de la modificación, y la otra quedará en la oficina junto con la solicitud presentada por el cliente, como prueba de aceptación de que los datos grabados son correctos. Se conservarán en el Mueble archivador de la oficina durante la vigencia del servicio.



Para Modificar un buzón se ha localizar desde Mantenimiento, seleccionarlo, cliquear en Modificar y para terminar cliquear en Aceptar

**Elementos de sistemas TI referenciados:**

- IRIS

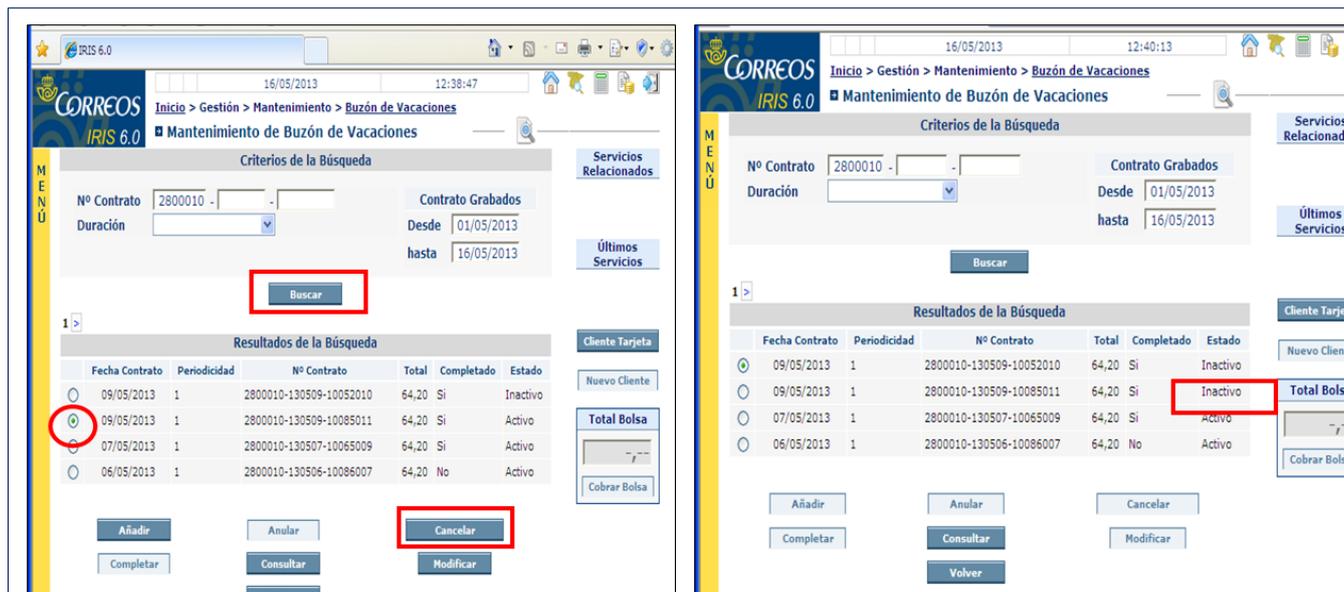
**08 ¿ Es necesario realizar otro cambio? = Cancelar**

## 09 Cancelar buzón de vacaciones (Atención al público , Director de la Oficina)

La cancelación se puede hacer cuando el servicio ya ha iniciado su ejecución, y el cliente decide finalizarlo.

Si el cliente que ha suscrito un contrato desea cancelarlo ha de presentar relleno el impreso que se encuentra colgado en: *Conecta>> Cómo Trabajamos >> Procesos >> Procesos de Oficinas >> Operativos >> Buzón de vacaciones >> Formularios de Buzón de Vacaciones*, y la documentación que en dicho impreso se detalla.

Desde la pantalla de mantenimiento de Buzón de Vacaciones, se selecciona el Buzón de Vacaciones a cancelar y se pulsa el botón Cancelar, en este momento el sistema imprime de nuevo el contrato cancelado, dos copias, que han de firmar el cliente y el empleado, una de ellas, junto con el condicionado ha de dársela al cliente como justificante de cancelación, y la otra quedará en la oficina junto con la solicitud presentada por el cliente, como prueba de la solicitud realizada. Se conservarán en el Mueble archivador de la oficina.



Para Cancelar un buzón se ha de localizar desde Mantenimiento y seleccionar el deseado y clicar en Cancelar y para terminar se comprueba que aparece inactivo

### Elementos de sistemas TI referenciados:

- IRIS

## 08 ¿ Es necesario realizar otro cambio? = Anular

## 10 Anular buzón de vacaciones (Atención al público , Director de la Oficina)

Implica dar de **baja el servicio antes del inicio de la ejecución del mismo**. Y por tanto conlleva devolución del importe cobrado al cliente. En este caso, **es obligatorio que se solicite la anulación en la misma oficina de contratación, el mismo día de la solicitud** y que la devolución se practique del mismo modo que se efectuó el pago (tarjeta o metálico). Iris solo permite la anulación el mismo día antes del cierre de la contabilidad y devuelve el importe íntegro.

La anulación se realiza desde la opción: *Gestión > Mantenimiento > Buzón de Vacaciones*. Se pulsa *Buscar* y se selecciona el Buzón de Vacaciones a anular pulsando el botón con igual nombre.

Automáticamente aparecerá inactivo y el importe en negativo en bolsa, la devolución se realizará en el mismo medio de pago que se haya hecho el alta del Buzón de Vacaciones.

**Criterios de la Búsqueda**

Nº Contrato: 2800010 - Duración: [dropdown] Contrato Grabados: Desde 01/08/2016 hasta 22/08/2016

**Resultados de la Búsqueda**

Fecha Contrato	Periodicidad	Nº Contrato	Total	Completado	Estado
22/08/2016	1	2800010-160822-888504	12,18	No	Activo
22/08/2016	1	2800010-160822-855503	12,18	No	Activo
22/08/2016	1	2800010-160822-822502	12,18	No	Inactivo
22/08/2016	1	2800010-160822-812505	12,18	Si	Activo

**Total Bolsa**: -12,18

**Cobrar Bolsa**

Para Anular un buzón se ha de localizar desde Mantenimiento y seleccionar el deseado y clicar en Anular y para terminar se cobra la bolsa negativa

**Elementos de sistemas TI referenciados:**

- IRIS