

# ADMISIÓN IRIS





# ÍNDICE

	ADMISIÓN IRIS	1
INT	INTRODUCCIÓN	3
OBJ	OBJETIVOS	5
1.	1. COBRO DE RECIBOS	
	<ol> <li>1.1. Con Aviso de Pago</li> <li>1.2. Pago fraccionado</li> <li>1.3. Sin Aviso de Pago</li> </ol>	



# INTRODUCCIÓN

En este apartado se desarrollan todas las operaciones de atención al cliente que puedes realizar desde el menú de admisión.

La admisión de productos y servicios que comercializa Correos se realiza en la aplicación IRIS.

A continuación se describen los procesos que has de seguir para dar de alta los productos y servicios que presta Correos.



## **OBJETIVOS**



Conocer el proceso de admisión en la aplicación IRIS.

Saber cómo dar de alta los productos y servicios que presta Correos.

3.

1.

2.

Estar capacitado para atender al cliente a través de la aplicación IRIS.

ADMISIÓN IRIS



## 1. COBRO DE RECIBOS

## 1.1. Con Aviso de Pago

Si seleccionas la opción de menú *Admisión/Cobro Recibos/Con Aviso de Pago* muestra la siguiente pantalla:

da.	CORREOS	<u>Inicio &gt; Admisión &gt; Cobro Recibos &gt; Con Aviso de Pago</u> Identificación del Recibo	
MENÚ	ľ	Acceso directo Código de identificación	Relacionados
		Aceptar Cancelar	Últimos Servicios Balance Tesorería Cierre Caja
			Nuevo Cliente Total Bolsa
			Cobrar Bolsa

En la pantalla *Identificación del Recibo* en el campo *Código de identificación* introduces el código del recibo. Si el código es correcto se habilita el botón Aceptar, pulsa el botón *Aceptar*. La aplicación presenta la siguiente pantalla:

	Inicio       > Admisión > Cobro Recibos > Con Aviso de Pago         IRIS 6.0       © Cobro de recibos		P	
м	Datos de validación de Recibo	Se Rela	rvicio ciona	s dos
E N Ú	Código de barras 905078284681706000003899426092000500000041890			
	Tipo impreso	Ú	ltimos rvicio	s
	Importe 41,89 €			
	Aceptar Cancelar	Nuev	vo Clier	nte
		Tot	al Bol:	sa
			-,	
		Cob	rar Bol	sa



La pantalla Cobro de recibos muestra los campos:

- *Código de barras:* es el código de barras del recibo.
- *Fraccionamiento*: en el caso de que se pueda realizar el pago de forma fraccionada (sólo para Endesa).
- Tipo impreso: hay distintos tipos de impresos.
- *Importe:* muestra el importe de pago del recibo.

Una vez completados los campos obligatorios pulsa el botón Aceptar.

El importe de la operación sube al campo *Total Bolsa*. La aplicación te redirige a la pantalla *Inicio* e informa que se va a proceder a validar el documento en la impresora validadora. Pulsa el botón *Aceptar*.

A.					1
		1			
MENÚ			Se Rela	cionad	s dos
	Tiene Va a validar el recibo. Asegúrese de que el documento se encuentra en la validadora correctamente colocado.		Ú Se	ltimos rvicio	5
			Nue	vo Clier	nte
			Tot	al Bol:	sa )1
	Uamadas a sistemas externos		Cob	rar Bol	sa



### 1.2. Pago fraccionado

En el caso de que el recibo pertenezca a ENDESA, se puede dar el caso de pago fraccionado.

Si el cliente llega con un recibo que ya ha sido cobrado en un día y oficina determinados, se dará el siguiente mensaje:

<b>A</b>		o > Admisión > Cobro obro de recibos	o Recibos > <u>Con</u>	Aviso de Pago	6			
м		Datos de va	lidación de Rec	ibo		Rela	ervicio aciona	dos
E NÚ	Código de barras Fraccionamiento Tipo impreso	90507828468170600 0 Recibo tamaño pequi	0000389942609 año	20005000001141	D	l S	ltimo: ervicio	5
	Importe	ORREOS	IRIS	6.0 Cancelar		Nuc	rvo Clie	nte
		Este recibo ya ha sido 18/04/2007 en la oficin Compruebe si el recibo no a una fracción de p un PAGO FRACCIONAE ACEPTAR. Si NO es PA FRACCIONADO, pulse	cobrado el día la 2800015. lo corresponde o lago. Si se trata d 00, pulse GO CANCELAR.	9		Col	tal Bol	sa , Ica
		Aceptar	Cancelar					

Si el pago es fraccionado pulsa *Aceptar* y se habilita la casilla de *Fraccionamiento* para que introduzcas la fracción a cobrar.

da Aa		<u>icia</u> > Admisión > Cobro Recibos > <u>Con Aviso de Pago</u> Cobro de recibos		8	<b>N</b>
м		Datos de validación de Recibo	Rela	rvicio: cionad	s los
E NÚ	Código de barras Fraccionamiento Tipo impreso	905078284681706000003899426092000500000011410	Úl Sei	timos rvicio:	5
	Importe	11,41€			
		Cancelar	Nuev	o Clien	te ia
			Cobe	⊤/ ar Bol:	 ;a

Si la fracción que introduces no está cobrada, se continuará con el procedimiento normal.



					B	
	Q		_			
		RIS 6.0 Inicio				
				Se	rvicio	is
E				Rela	ciona	dos
Ņ	Tiene	CORREOS				
U	Tiene					
		Va a validar el recibo. Asegúrese de que		Ú	ltimos	5
	Tiene	el documento se encuentra en la validadora correctamente colocado.		56	rvicio	)s
		Aceptar				
				Nue	vo Clier	nte
					1.0.1	
				Tot	al Bol	sa
					12,0	01
		llamadas a sistemas externos		0-1		
				Lob	rar Bol	53

Si la fracción introducida ya ha sido cobrada con anterioridad se mostrará el siguiente mensaje:

	Inicio       > Admisión > Cobro Recibos > Con Aviso de Pago         IRIS 6.0       © Cobro de recibos	
M E	Datos de validación de Recibo	Servicios Relacionados
N U	Código de barras 905078284681706000003899426092000500000011410 Fraccionamiento	Últimos
	Importe	Servicios
	La fraccion 1 ya ha sido cobrada previamente en la oficina 4000001. Si desea imprimir de nuevo pulse ACEPTAR.	Nuevo Cliente Total Bolsa
	Aceptar Cancelar	Cobrar Bolsa

Si pulsas el botón *Aceptar* podrás volver a validar el impreso correspondiente y se continuará con el procedimiento normal.

Si el pago no es fraccionado, pulsa Cancelar.



## 1.3. Sin Aviso de Pago

Si seleccionas la opción de menú *Admisión /Cobro Recibos/Sin Aviso de Pago* se muestra la siguiente pantalla:

Cobro de	recibos sin aviso de pago	
Validación de datos		
Empresa.	Seleccione empresa 🚩	
Importe a pagar:	e	
	Aceptar	_

#### Empresas:

- Telefónica Móviles.
- Telefónica de España.
- Citibank.

#### Si seleccionas en empresa Telefónica

Debes completar los campos:

Validación de da	tos		
Em	presa:	Teletónica de España. 🛩	
Nún	nero de Teléfono:		
Tipo	de Documento:	Seleccione 💌	
Nún	nero de Documento:		
Imp	orte a pagar:	e	

- Nº Teléfono.
- Tipo Documento:
  - NIF.
  - CIF.
  - Pasaporte.



- Tarjeta Residente.
- Número de Documento.
- Importe.

Una vez completados los campos, son todos obligatorios, pulsa el botón *Aceptar*. El importe de la operación sube al campo *Total Bolsa*.

La aplicación informa que se va a realizar la validación en la impresora validadora y te redirige a la pantalla *Inicio*.

#### Para el cobro de recibos de Citibank

Debes completar:

Cobro Recibo	s: Captura de Datos - Windows Internet Explorer provided by C	orreo	
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición <u>V</u> e	r <u>F</u> avoritos <u>H</u> erramientas Ay <u>u</u> da		_
Ġ Atrás 🔹 🛞 🕤	💌 🖻 🏠 🔎 Búsqueda 🤺 Favoritos 🤣 🎯 🕞 🔜 🏭 🎎 🚳		
Dirección 실 http://des	-intranet.correos.es/aplicaciones/recibosHC/indexSIN.asp	👻 🄁 Ir	Víncul
	Cobro de recibos sin aviso de pago		
	Validación de datos		
	Empresa:		
	Cuenta Bancaria: 0122		
	Importe a pagar:,€		
	Aceptar Volver		

- En el campo Cuenta Bancaria: introduce los 16 dígitos restantes del número de cuenta que facilitará el cliente y que sirve de referencia a Citibank para identificar la deuda.
- Importe *a pagar*: solicita al cliente la cantidad a pagar e introduce el importe.
- Pulsa *Aceptar*.

El sistema comprueba el número de cuenta y si no es correcto, aparece el mensaje:

Micro	soft Internet Explorer 🛛 🔀
♪	El número de cuenta bancaria no es correcto (Recuerde que no tiene que introducir los 4 primeros dígitos del CCC)
	Aceptar



Comprueba que los datos facilitados por el cliente coinciden con los introducidos en la aplicación. Si es correcto, aparece la siguiente pantalla para confirmar el cobro.

Cobro Recibos: Captura de Datos - Windows Internet Explorer provided by Corre	eo 🗖 🗖 🔀	
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición <u>V</u> er <u>F</u> avoritos <u>H</u> erramientas Ay <u>u</u> da	<b>1</b>	
🚱 Atrás 🔹 📀 🝸 📓 🏠 🔎 Búsqueda 🦖 Favoritos 🤣 🖾 🕹 🔜 🛄 鑬 🥸		
Dirección 💩 http://des-intranet.correos.es/aplicaciones/recibosHC/llamadaSIN.asp	🔁 🗗 Vínculos	
Cobro de recibos sin aviso de pago		
Validación de datos		
Empresa: Citibank Número de Cuenta: 01220979043140496843 Importe a pagar: 22,23 € Cantidad entregada: ,, € a devolver: .		
Cobrar Volver		

Introduce en la validadora el justificante de pago impreso autocopiativo (SAP 403791), el mismo que se utiliza para el cobro de sanciones de tráfico. Al pulsar cobrar aparece este mensaje:

ĺ	Comp	robante de pago 🛛 🛛 🕅
	?	Espere a que se haya emitido el comprobante de pago, e indique si la impresión ha sido correcta.
		<u>Sí</u> <u>N</u> o

En el justificante de pago constará el N° de CCC y un Identificador del cobro (este es un número interno y único para que en caso de errores se pueda comprobar que el cobro se ha realizado en nuestras oficinas).