

ADMISIÓN IRIS





ÍNDICE

	AISIÓ	N IRIS	_ 1
INTF	RODU	CCIÓN	_ 3
OBJI	ετινο	S	_ 5
1.	VEN	TA DE PRODUCTOS	_ 7
	1.1. 1.2. 1.3.	Proceso de venta de lotería 1.1.1. Devolución de lotería Devolución de productos Canje de vales U.P.U.	8 11 13 14
2.	СОВ	RO DE FACTURAS	15



INTRODUCCIÓN

En este apartado se desarrollan todas las operaciones de atención al cliente que puedes realizar desde el menú de admisión.

La admisión de productos y servicios que comercializa Correos se realiza en la aplicación IRIS.

A continuación se describen los procesos que has de seguir para dar de alta los productos y servicios que presta Correos.



OBJETIVOS



Conocer el proceso de admisión en la aplicación IRIS.

Saber cómo dar de alta los productos y servicios que presta Correos.

3.

1.

2.

Estar capacitado para atender al cliente a través de la aplicación IRIS.



1. VENTA DE PRODUCTOS

En la opción de menú *Admisión/Venta de Productos* puedes realizar la venta/devolución de productos existentes en el almacén de la oficina y el canje de vales U.P.U.

Con la opción *Venta* seleccionada, en la página *Productos*, muestra la siguiente pantalla:

	ORREOS IRIS 6.0	Inicio > Yenta de Prod E Productos	uctos > Productos			1 🖩 🔒 🕜
м		Sel	ección de productos			Servicios Relacionados
E NÚ	Código: Producto: © Venta	O Devolución	UPU	Uds. disponit Precio: Cantidad: Total:	les:	Últimos Servicios
			Aceptar			Nuevo Cliente
		Lista o	roductos seleccionado	IS		Total Bolsa
		Código Ca	ntidad P	recio	Total	-,
	Total				0,00	Cobrar Bolsa
			Eliminar			Código de identificación
		Aceptar		Cancelar		

En ella cumplimentas los campos obligatorios *Código* y *Cantidad*, del apartado *Selección de productos.*

En el campo *Cantidad* introduces el número de unidades que vas a vender de un producto.

En el campo *Código* introduces el código del producto del que vas a realizar la venta. Dispones de una ayuda de búsqueda (prismáticos), desde la que seleccionas el producto deseado y pulsas el botón *Aceptar* trasladando el código del producto a dicho campo. Es necesario que el almacén de la oficina disponga de unidades del producto seleccionado para poder realizar la venta.

Una vez seleccionado el producto, pulsa el botón *Aceptar*, del apartado Selección de productos, el producto pasa automáticamente al apartado *Lista productos* seleccionados.

Ésta operación la puedes realizar tantas veces como productos demande el cliente. El apartado *Lista productos seleccionados*, muestra un listado con los productos que se vas a vender.

Si pulsas el botón *Aceptar*, de este último apartado la aplicación muestra el importe total a pagar por el cliente en el campo *Total Bolsa*.



1.1. Proceso de venta de lotería

En la opción de menú *Admisión/Venta de Productos* puedes realizar la venta y la devolución de papeletas de Lotería.

Si seleccionas la opción venta *Productos*, visualizas la siguiente pantalla:

	CORREOS IRIS 6.0	Inicio > Venta de Produc De Productos	tos > Productos		₹ ¶ 	
м		Selec	ción de productos			Servicios Relacionados
Ξ ΝÚ	Código: Producto: ⓒ Venta	O Devolución	UPU	Uds. disponible: Precio: Cantidad: Total:		Últimos Servicios
		Г	Aceptar			Nuevo Cliente
		Lista pro	ductos seleccionados			Total Bolsa
	<u>с</u> с	Código Cant	idad Pre	cio	Total	-,
	Total			Γ	0,00	Cobrar Bolsa
						Código de identificación
		[Eliminar			00000000
		Aceptar		Cancela r		

En la pantalla *Productos* debes cumplimentar los campos obligatorios en el apartado *Selección de productos:*

• Código: debes seleccionar Lotería de la cruz roja o Lotería de UNICEF.



Es necesario que el almacén de la oficina disponga de Lotería para poder realizar la venta. Una vez completado el campo *Código* se presenta la siguiente pantalla:

1	CORREOS IRIS 6.0	<u>Inicio</u> > Admisión > <u>Ver</u> ■ Productos	nta de Productos	_	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
м		Sele	cción de productos			Servicios Relacionados
E NÚ	Código: Producto: © Venta Lotería Código: Número:	LOTERIA CRUZ ROJA C Devolución 0711199999052 99999 Ser	CRUZROJA99	Uds. disponit Precio: Cantidad: Total:	bles: 19 5,00 1 5,00	Últimos Servicios Nuevo Cliente
						- <u>r</u>
		Lista pr	oductos selecciona	dos	Tabal	Cobrar Bolsa
	Total	Louigo Can	liaa	Precio		
		Aceptar	Eliminar	Cancelar		

En el apartado *Selección de productos* se encuentran todos los campos deshabilitados salvo el campo *Código*, que es obligatorio. Este campo debes cumplimentarlo con el código de barras que contiene la papeleta de lotería.

Dentro del apartado Selección de productos se encuentran los siguientes campos:

- Producto: indica que tipo de lotería que estas vendiendo.
- *Uds. Disponibles:* indica el número de unidades que disponemos en el almacén de dicha lotería.
- *Precio:* importe unitario de la papeleta.
- *Cantidad:* es un campo no modificable de valor **1**. Si el cliente desea más de una papeleta, has de repetir la selección tantas veces como papeletas demande.
- Total: precio total de la operación.

Pulsa el botón *Añadir*, del apartado Selección de productos. La papeleta se muestra automáticamente en al apartado *Lista productos seleccionados*.

ADMISIÓN IRIS

						4	Ĉ
* C	ORREOS	<u>Inicio</u> > Admisión >	<u>Venta de Productos</u>				
M	IRIS 6.0	Productos	Selección de productos			Servicios Relacionados	
E N Ú	Código: Producto: © Venta Lotería Código:	LOTERIA CRUZ ROI	CRUZROJA99 🔍 A	Uds. disponibles: Precio: Cantidad: Total:	19 5,00 1 5,00	Últimos Servicios	
	Número:		Serie:			Nuevo Cliente	
			Añadir			Total Bolsa	
		List	a productos seleccionados			Cobrar Bolsa	
		Código	Cantidad	Precio	Total	· · · · ·	
	🗆 Total	CRUZROJA99	1	5,00	5,00 5,00		
			Eliminar				
		Aceptar		Cancela r			

En el apartado *Lista productos seleccionados* muestra el listado total con las papeletas que se vas a vender.

Al pulsar el botón *Aceptar*, de este último apartado la aplicación muestra el importe total a pagar por el cliente en el campo *Total Bolsa*.



1.1.1. Devolución de lotería

Si pulsas en la pantalla *Venta de Productos* la opción *Devolución*, muestra la siguiente pantalla:

Selección de productos	
M N Código: Producto: Venta Nº Ticket Aceptar M Nº Ticket M M M M M M M M M M M M M	. disponibles: cio: tidad: bl: * Alta de Telegramas * Mantenimiento de Reenvio Postal
Lista productos seleccionados Código Cantidad Precio Total	Total 0,00 Total Bolsa
Eliminar	Cobrar Bolsa

En la pantalla *Productos* para poder realizar la devolución es necesario completar los campos obligatorios:

- *Código*: introduces el código de Lotería UNICEF o Lotería de la Cruz roja.
- Nº Ticket: captas el código del ticket.
- Cantidad: indicas el número de unidades a devolver. Siempre es 1.

Una vez completados los campos obligatorios se habilita y pulsas el botón *Aceptar* del apartado *Selección de productos* y muestra el producto a devolver en el apartado *Lista productos seleccionados.*

🚰 IRIS 6.0 - Micros	soft Internet Explorer provided by Schlumberger	
Archivo Edición	<u>V</u> er <u>F</u> avoritos <u>H</u> erramientas Ay <u>u</u> da	1
🛛 🕁 Atrás 🔻 🔿 🔻	📀 🛐 🚮 🥘 Búsqueda 📷 Favoritos 🏵 Multimedia 🧭 🛃 🚽 🎒 🧾 📖	
Dire <u>c</u> ción 🗟 http://1	172.24.17.223:9080/ĨRIS/inicio.do	∂Ir
🛛 Links 🙆 Radia Conne	ect 🔞 The Hub 💰 STD PC Home 🔞 STD PC Training 🔞 HTTP 404 No encontrado	
	Inicio > Admisión > Venta de Productos ☑ Productos	
	Selección de productos Servicios Polocionador	
E N Código: Ú Producto: ○ Venta Nº Ticket	Image: Constraint of the second se	
	Lista productos seleccionados Nuevo Cliente	
	Codigo Cantidad Precio Total CRUZROJA99 1 5.00 5.00 Total Bolsa	
Total	Chock (SAS) 1 3,60 1	
	Eliminar	
	Aceptar Cancelar	

C

Pulsa el botón *Aceptar* del apartado *Lista productos seleccionados*, el importe de la operación, con signo negativo, sube al campo *Total Bolsa*.



1.2. Devolución de productos

Si pulsas en la pantalla *Venta de Productos* la opción *Devolución*, muestra la siguiente pantalla:

	CORREOS IRIS 6.0 Pro	> Venta de Productos > Productos ductos			. 🖩 🔒 🔽 🌖
м		Selección de productos			Servicios Relacionados
Ξ Η ΝÚ	Código: Producto: C Venta Nº Ticket	C Devolución UPU	Uds. disponibl Precio: Cantidad: Total:		Últimos Servicios
		Aceptar			Nuevo Cliente
					Total Bolsa
	E cádlas	Lista productos seleccionado)5 	Tabal	
	Total	Califuda P	reciu		, ,
	Total			0,00	Cobrar Bolsa
					Código de identificación 0000000000
		Eliminar			J
	Ace	ptar	Cancelar		

Selecciona la opción *Devolución* cuando el cliente desee devolver un producto comprado en ese mismo día.

Para que puedas realizar la devolución es necesario que cumplimentes el campo *Código*, seleccionando el producto que deseas devolver. Para ello puedes utilizar la opción de ayuda de que dispones.

Introduce en el campo *Cantidad* el número de unidades que vas a devolver. Éste número debe ser menor o igual al número de unidades del producto vendido previamente.

El campo **N° Ticket** es obligatorio, en él introduces el código del ticket del producto que vas a devolver.

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsa el botón *Aceptar* en el apartado *Selección de productos*, el producto a devolver pasa automáticamente al apartado *Lista productos seleccionados*.

Cuando aceptas la devolución, el importe figura en el campo *Total Bolsa*, con importe negativo y los productos devueltos se incrementan en el almacén del usuario que realiza la devolución.



1.3. Canje de vales U.P.U.

Pulsa en la pantalla *Venta de Productos* la opción *UPU*, visualizas la siguiente pantalla:

	CORREOS IRIS 6.0	Inicio > Vent Producto	a de Productos > Produ S	ictos		t 🗐 🔒 🔽 📢
м			Selección de pro	ductos		Servicios Relacionados
E N Ú	Código: Producto: O Venta UPU Nº Vales	C De	volución Product e 0,93 Total	Uds. disp Precio: Cantidad Total:	bonibles:	Últimos Servicios
			Aceptar]		Nuevo Cliente
		onihò:	Cantidad	Precio	Total	Cobrar Bolsa
	Total		Cantrada		0,00	1
						Código de identificación 00000000000
			Eliminar			
		Aceptar		Cancela	ar-	

Para realizar el canje de vales UPU (Unión Postal Universal) es necesario que en el almacén de la oficina existan suficientes sellos cargados por ese valor. El precio de canje de un vale UPU será el máximo valor de una carta internacional de la serie básica y se canjea por sellos, nunca por estampillas u otros sistemas de franqueo.

Para que puedas realizar la operación, introduce en el campo *Código* del apartado *Selección de productos* el sello por el que se quiere canjear el vale UPU y en el campo *Cantidad* el número de sellos que van a ser necesarios para poder realizar el canje.

La pantalla muestra por defecto el valor de un vale UPU, pero puedes modificar el campo *Número de Vales.* Si el cliente presenta más de un vale, el sistema hace el cálculo.

Cuando los dos campos *Total* coinciden, pulsa el botón *Aceptar*, del apartado *Selección de productos*, el producto pasa al apartado *Lista productos seleccionados*. Una vez hecho esto, se pulsa el botón *Aceptar* de este último apartado.



2. COBRO DE FACTURAS

En la opción de menú *Admisión/Cobro facturas* puedes realizar el cobro de una factura. Si seleccionas dicha opción muestra la siguiente pantalla:

	CORREOS IRIS 6.0	<u>(nicio</u> > Admisión > <u>Cobro Facturas</u> I Alta de Cobros de Facturas	<u>e</u>	🥄 🗐 😫 🔽 🍕
м		Alta de Cobros de Factu	ras	Servicios Relacionados
E N Ú	Oficina Cliente	0680001 MERIDA	Fecha de cobro 24/10/2006 Nº Factura	
	Concepto:		Importe:	Últimos Servicios
	Observaciones		×.	Nuevo Cliente
	Consul	tar Aceptar	Cancelar	Total Bolsa

En la pantalla *Alta de Cobros de Factura* los campos *Oficina* y *Fecha* de cobro se muestran automáticamente, sin posibilidad de ser modificados.



El campo *Cliente*, es obligatorio. Dispone de ayuda, al pulsar la ayuda, muestra la pantalla *Consulta de Clientes:*

Æ	DRMACIÓN IRIS 6.0	Inicio > Ao ■ Consul	lmisión > <u>Cobro</u> ta de Clientes	<u>Facturas</u>			
м			Criteri	o de Búsqueda			Servicios Relacionados
E N D	NIF/ CIF	Todo:	5	Crito	erio de Búsqueda	_	
	Tipo Cliente	O Factu O Oficia	ración 1a	Apellido 1			Últimos Servicios
	Nº Cliente			Apellido 2 Fecha de Vigenci	a	_	 Alta de Pax Alta de Telegramas
				Cod. postal	<u> </u>		° Carta Certificada
				Buscar			Nuevo Cliente
			Resultado	os de la Búsqueda			Total Bolsa
	NIF Nº	Cliente	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Moroso	-,
	Acept	17	Consultar	Modificar	Car	icular	1 1

Desde ésta pantalla la aplicación facilita la búsqueda de un Cliente.

En el apartado *Criterio de Búsqu*eda puedes realizar la búsqueda por medio de los campos *NIF/CIF*, *Tipo Cliente*, *N° Cliente*, Nombre, *Apellido*, Fecha de vigencia o *Código Postal*. Éste último campo dispone de una nueva ayuda para la localización de un código postal.

Una vez introducida la información en alguno de los campos anteriores muestra en el apartado *Resultados de la Búsqueda*, las diferentes posibilidades. Selecciona el cliente buscado y pulsa el botón *Aceptar*. La aplicación, automáticamente, introduce los datos en la pantalla *Alta de Cobros de Facturas*.

Para completar la pantalla *Alta de Cobros de Facturas*, son obligatorios también los campos **N° Factura y Concepto e Importe**.

Puedes, de forma optativa, incluir observaciones en el campo habilitado al efecto.

Cuando introduces todos los campos obligatorios se habilita el botón *Aceptar*. Una vez aceptado, la aplicación muestra el importe de la factura, en el campo *Total Bolsa*.

Si en la pantalla *Alta de Cobro de Facturas* pulsas el botón *Consultar* la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Cobros de Facturas*:

							K
CORRE	OS						🏠 💽 🔒 🗐 🏂
IRIS	6.0 € Mani	Admisión > tenimiento	· <u>Cobro Fact</u> • de Cobro	<u>turas</u> os de Facti	iras		
		controlled	Crit	terio de Búso	jueda		
Nº Fa Client	ctura 📄					Desde Hasta	Fecha Valor
				Buscar			
			Result	ados de la B	úsqueda		
Nº Mov	. Factura	Cliente	Oficina	Importe	Concepto	Enviado	Fecha de cobro
	Consultar	Γ	Modificar]	Suprimir]	Cancelar

En el apartado *Criterio de Búsqueda* puedes realizar una búsqueda de Facturas por medio de los campos *N° Factura*, *Cliente* (dispone de la ayuda) y *Fecha*.

Si pulsas el botón *Buscar* en el apartado Criterio de Búsqueda, muestra en el apartado *Resultados de la Búsqueda*, las diferentes posibilidades que la aplicación presenta.

Una vez seleccionada la factura se puede *Modificar* o *Suprimir*, desde ésta misma pantalla.

Las facturas sólo pueden ser modificadas o suprimidas si han sido dadas de alta ese mismo día, nunca en un día posterior.



El botón *Consultar* se habilita siempre que seleccionas una factura. Si pulsas dicho botón muestra la siguiente pantalla:

	CORREOS	<u>Inicio</u> > Admisión > <u>Cobro Facturas</u>	
	IRIS 6.0	Consulta de cobro de facturas	
	Consulta de cobro de facturas		
ΕNÚ	Oficina Cliente Concepto: Observacion	0680001 MERIDA CT02030602 Q BANESTO FACTORING S.4 Concepto	Fecha de cobro 08/10/2006 Nº Factura 501 Importe: 5100.0
		Aceptar	Cancelar

En la pantalla *Consulta*, se encuentran todos los botones deshabilitados, sin posibilidad de modificación.

La información que ofrece la aplicación es *Oficina*, *Fecha de cobro*, *Cliente*, *N° Factura*, *Concepto*, *Importe* y *Observaciones*.