

GESTIÓN USUARIOS IRIS





ÍNDICE

GES	TIÓN USUARIOS IRIS	_ 1
INTF	RODUCCIÓN	3
OBJE	ETIVOS	5
1.	MANTENIMIENTO	7
2.	LISTADOS	_ 43
3.	APARTADOS	_ 45
4.	ALTA DE CLIENTES	_ 47
5.	TRAMITACIÓN DE CERTIFICACIONES	_ 49
6.	GESTIÓN DE FACTURAS EN LA OFICINA	_ 53



INTRODUCCIÓN

Desde el menú de Gestión, con el perfil de usuario, puedes realizar determinadas tareas.

Con relación a los productos o servicios admitidos por tu ventanilla los puedes eliminar, modificar y consultar.

En este módulo se describen los procesos que puedes realizar desde el menú de Gestión de Iris.

GESTIÓN USUARIOS IRIS



OBJETIVOS



3.

1.

Saber cómo realizar el mantenimiento de los productos y servicios admitidos.

2. Conocer cómo gestionar las bolsas de compra pendientes.

Saber cómo realizar el cierre de su caja como usuario.



1. MANTENIMIENTO

Albaranes

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Albaranes* puedes realizar el mantenimiento de los albaranes.

Si seleccionas la opción de menú *Mantenimiento/Albaranes* visualizas la siguiente pantalla:

a										6		P	
	CORREC	S Ini	<u>cio</u> > Ge	stión > M	antenimie	nto > <u>Al</u>	<u>baranes</u>						
	IRIS 6	0 •	Manten	imiento	de Alba	ranes							
					Cabecera	del Info	orme de A	dmisión					
I E	Tipo de						-						
N	Franqueo												
	Código Alba	rán 🗌				Poforo	ncia						
	Nº Contrato				1	N0 Clin	nto						
	Nº E C					Nº Che	inte	1					
	Forha Ronic	tro des	del		ba	octo							
	Fecha Admis	tión des		24/0	4/2007 ba	octo	24/04	1/2007					
	Tino Pogistr		dos	24/0	1 1	Tino de	Albarán	Todos		•			
	Tipo Kegisu		uos		1	Modific	ado	Todos	_				
	Estado	10	aos	<u> </u>		Admisi	ón	Todos	_				_
	Modalidad	To	dos		•	Valor A	ñadido	Todos					-
	Tipo Inciden	i cia To	dos				_	Tipo Ore	denaciór	n Todos		-	
					Resu	Bus Itado de	icar La húsque	da					
	o f dina	NO	NO	Duration	Teede	NO.	Ta basque	Toronto	Cata da	Taula -			
	Albarán	Contrato	Cliente	Producto	Franqueo	Env.	Real	Original	Estado	Admisión	n Ad	misión	
	-												
										_			
	Con	sultar		1	Modificar			Suprimir			Cancelar		

En la pantalla *Mantenimiento de Albaranes*, puedes realizar la búsqueda por los campos existentes en el apartado *Cabecera del Informe de Admisión*. Si pulsas el botón **Buscar**, muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.

Sólo se activa el botón *Suprimir*, para albaranes que se han admitido el mismo día que se desea suprimir.



Si pulsas el botón *Suprimir*, en la pantalla *Mantenimiento de Albaranes*, obtienes la siguiente pantalla:

	CORRECOS							
	WAREOS	Inicio B Rai	> Gestion > a Albarany	Mantenimiento	> <u>Albarane</u>	<u>:5</u>		
	IRIS 6.0	- 00		Tipo do Alb	2450		3	Servicios
M	Eecha	24/04	/2007	TIPO DE AIDO	1Fali 1	Poforoncia		- Relacionados
Ņ	Tipo de						na Rugal	 Alta de Reembolsos
U	Franqueo		Nocional					 Aplicación Albaranes
	Contrato			 International 	Cliente			Albaranes
	Cliente		50000711		cilence	<u> </u>	undefined	Últimos
	CIF	ES	08652358B					Servicios
	Producto		02 CARTA C	ERTIFICADA			v	
	Modalidades		00000 Г	Retorno Info.	🔲 Sele	c. Sectores	Reembolso	
	Nº Máquina	000	00	V	Importe l	Franqueo	7,14	Nuevo Cliente
			Det	alle del Albarán	de Entrega	a		Total Bolsa
	Código Nº	Env.	Tr. peso	Ámbito	9	Clasif. 🛛	🗖 A.R. 🥅 Bfax 🥅 C. 📥	
	002000220	2	200 gr. 💌	D1 (Penínsul	a y Bal 💌	G1 🔽 🛛	A.R. 🗖 Bfax 🗖 C.	
			20 norn 🔽	Local	~	G0 🔽 🛙	A.R. Bfax C.	Cobrar Bolsa
		_	20 norn 🔻	Local	~	GO 🔽 🗖	A.R. Bfax C.	
		_	20 nom	Local			A.R. Bfax C.	
	Nº Objetos		2	Loodi	Importe (Original	7,14	
		,				-	,	
	Tipo Incidencia		Elija una ind	cidencia			v	
	Descripción de la modificación	a					<u>^</u>	
	N ^o Objetos Real			2 Impo	rte Real		7,14	
	Insuficiencia Fra	anqueo	0	,00 Tipo	Insuficienc	ia 📃	~	
				Aceptar				

Si en la pantalla *Baja Albaranes* pulsas el botón *Aceptar*, suprimes dicho albarán. La aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Albaranes*.

Sólo se activa el botón *Modificar*, para albaranes admitidos el mismo día que se desea modificar.



Si en la pantalla *Mantenimiento de Albaranes*, pulsas el botón *Modificar*, visualizas la siguiente pantalla:

B	ORREC		> Gestión > M		Albaranes			- 1	
		Mar	tenimiento	de Albaran	es				
	IRIS 0	.0		Tino de Alh	arán				Servicios
MENÚ	Fecha Tipo de Franqueo Destino Contrato	24/04/	2007 QUEO PAGADO Nacional (96000744) Internaciona	R Dest Cliente	eferencia Ofi inos Esp	c <mark>ina Rural</mark> eciales CT0703060	2 🔍	Relacionados > Alta de Reembolsos > Aplicación Albaranes
	Cliente						un	defined	Últimos Servicios
	CIF Nº E.C. E.C.		2					Y	
	Producto 11 PUBLICORREO					Nuevo Cliente			
			Deta	lle del Albarán	de Entrega			- 6	Total Bolsa
	Código	Nº Env.	Tr. peso	Ámbito	<u> </u>	Clasif.	🔲 A.R. 🔲 Bfa	■× □ C. Urg. ▲	- ₁
	002000110		00200	Local Local	▼		A.R. Bfa	a× 🗖 Urg. a× 🗖 C. Urg.	Cobrar Bolsa
			00001	Local	-	G0 💌	🔲 A.R. 🔲 Bfa	ax 🗖 C. Urg.	
	Nº Objetos		00001	Local	▼ Importe O	GO 🔽 riginal	A.R. 🗖 Bfa	ax ∏ C. Ura. ▼ 71,92	
	Tipo Inciden	cia	Número de e	nvíos incorrect	0			-	
	Descripción modificación	de la 1				67:	2621862863	8712 🔺	
	N ^o Objetos F	Real	10	00 Impo	rte Real		71,92		
	Insuficiencia	a Franqueo	0,0	00 Tipo	Insuficiencia	a		v	
				Aceptar					

En la pantalla *Mantenimiento de Albaranes*, puedes modificar los campos que se encuentran habilitados. Pulsa el botón *Aceptar* y la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Albaranes*. El nuevo precio del albarán sube a bolsa en el campo *Total Bolsa*.



Si en la pantalla *Mantenimiento de Albaranes* pulsas el botón *Consultar*, visualizas la siguiente pantalla:

6		(nicio > Gestión >	Mantenimiento > <u>Albarane</u>	<u>:s</u>	
	IRIS 6.0	Consulta de A	lbarán	Q	
м			Tipo de Albarán		Servicios Relacionados
E	Fecha 2	24/04/2007		Referencia	> Alta de
Ú	Tipo de Franqueo 3	FRANQUEO A MAQ	UINA	📕 Oficina Rural	Reembolsos
	Destino	🛛 🌀 Nacional	🔍 Internacional 🔲 👘 Des	stinos Especiales	Albaranes
	Contrato	96000744	Cliente	CT07030602	1
	Cliente			undefined	Últimos Servicios
	CIF	ES08652358B			
	Producto	02 CARTA CE	ERTIFICADA	·	1
	Modalidades	c. Sectores 🔲 Reembolso	Nuevo Cliente		
	Nº Máquina				
		Det	alle del Albaran de Entreg		Total Bolsa
	Codigo Nº Ei	nv. Ir. peso	Ambito 📉	Clasif. A.R. Bfax Urg.	-,
	002000220	2 200 gr. 💌	D1 (Península y Bal 🔽	G1 A.R. Bfax Urg.	Cobrar Bolsa
		20 norn 💌	Local 💌	GO 🔽 🗖 A.R. 🗖 Bfax 🗖 Urg.	
		20 norn 💌	Local	GO 🔽 🗖 A.R. 🗖 Bfax 🗖 C. Urg.	
		20 norn 💌	Local	GO 🔽 🗖 A.R. 🗖 Bfax 🗖 C.	•
	Nº Objetos	2	Importe	Original 7,14	
	Tipo Incidencia	Elija una ind	idencia	-	
	Descripción de la modificación			▲ ▼	
	Nº Objetos Real		2 Importe Real	7,14	
	Insuficiencia Fran	queo O	,00 Tipo Insuficienc	zia 🔽	
		Aceptar		Imprimir	

En la pantalla Consulta de Albarán, se muestran los datos del albarán seleccionado.

Si pulsas el botón *Imprimir*, la aplicación solicita que introduzcas la copia del albarán para validar. La aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Albaranes*. Si pulsas el botón *Aceptar*, igualmente, la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Albaranes*.



Certificados

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Certificados* puedes realizar el mantenimiento de los certificados.

Si seleccionas la opción de menú *Mantenimiento/Certificados* visualizas la siguiente pantalla:

e de la companya de l		tión > Mantenimiento >	<u>Certificados</u>			💐 🗐 월 🔽 📢
	IRIS 6.0	i de Certificados		Somirios		
м		Criterio de Bús	queda			Relacionados
ΕNÚ	Nº de Certificado Producto Destino Estado Todos]	T	Rango de Desde 15 Hasta 15	Fecha /11/2006 /11/2006	 Mantenimiento de Reembolsos Últimos Servicios
		Buscar Resultados de la B	Júsqueda			Nuevo Cliente
	Nº de Certificado	Fecha Destino	Producto	Importe	Estado	Total Bolsa
						Cobrar Bolsa
	Emisión Certificación	Consultar	Suprimir	Can	celar	Código de identificación 0000000000

Dentro de la pantalla *Consulta de Certificados*, en el apartado *Criterio de Búsqueda* es obligatorio introducir el producto que deseas buscar. Otros campos por los que puedes realizar la búsqueda son, *Número de certificado, Destino, Estado y Fecha.* Si pulsas el botón **Buscar**, muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.

Sólo se activa el botón *Suprimir*, para productos admitidos el mismo día que se desean suprimir.



Si pulsas el botón *Consulta*, muestra los datos del producto seleccionado, pero no puedes realizar ninguna modificación. La página que muestra es la siguiente:

6	6		<u>Inicio</u> > Gestió Consulta d	n > Mantenimiento le Certificados) > <u>Certifi</u>	<u>cados</u>		7 	🕻 🔲 🔒 🔽 📢
MEN		1000.0		Criterio de B	úsqueda				Servicios Relacionados
Ú		Nº de Certificado Producto Destino Estado	PAZUL PAQI	JETE AZUL		•	Rango de F Desde Hasta	echa	Últimos Servicios > Envíos Postales
				Busca	r				Nuevo Cliente
	0	PA982648126	546313	12/11/2006	ESP	PAZUL	5,29	Inactiv 🖌	Total Bolsa
	\circ	PA000292929	920029	14/11/2006	ESP	PAZUL	5,29	Activo	
	\circ	PA123231301	L230219321	14/11/2006	ESP	PAZUL	5,29	Activo	<u> </u>
	\circ	PA992928282	2009	14/11/2006	ESP	PAZUL	4,56	Activo	Cobrar Bolsa
	\odot	PA974124312	2974921	15/11/2006	ESP	PAZUL	5,29	Activo 🗖	Cádigo do
		Emisión	Certificación	Consultar	S	uprimir	Canc	elar	identificación



Reembolsos

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Reembolso* puedes realizar el mantenimiento de los reembolsos.

Si seleccionas la opción de menú *Mantenimiento/Reembolso* visualizas la siguiente pantalla:

di la	CORREOS IRIS 6.0	> Gestión > Mantenin Isulta de Reembol	niento > <u>Reembolso</u> SOS		^^ ^	Servicios
M						Relacionados
Р N		Criterio	de Búsqueda			 Mantenimiento Certificados
Ŭ	Producto Reembolso Estado Too	los 💌	Buscar	Fecha de adr Desde 01/1 Hasta 15/1	nisión 1/2006 1/2006	Últimos Servicios Mantenimiento Certificados Envíos Pactales
		De sulte de s	, de la Dúseus de			- 2111105 T 05td105
		Resultation	s ue la Busqueua			Nuevo Cliente
	Cod. Reembolso	Cod. Producto	Fecha de admisión	Importe	Estado	
						Total Bolsa
	Modifi	car	Cancelar			Código de identificación

Dentro de la pantalla *Consulta de Reembolso*, en el apartado *Criterio de Búsqueda*, puedes realizar la búsqueda por medio de los campos *Producto*, *Reembolso*, *Estado* y *Fecha*. Si pulsas el botón **Buscar**, muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.

Una vez seleccionado un reembolso de la lista, si se encuentra en estado activo, puedes realizar una modificación pulsando el botón *Modificar*. Se presenta la siguiente pantalla:

GEST	ÓN	USU,	ARI	OS I	RIS
	· · · ·			~~ .	

DRREOS	<u>Inicio</u> > Gestión > Mantenimiento > <u>Reembolso</u>		🖬 🔒 🔽 🐔
IRIS 6.0	Modificación de Reembolsos		
	Modificación de Reembolsos		Servicios Relacionados
Fecha de	11/11/2006		
admisión Producto			
Reembolso	RB77737373373839		Últimos
Importe:	125,00		Mantenimiento
Cuenta		-	Certificados Envíos Postales
		1	
	Aceptar Cancelar		Nuevo Cliente
		г	
		_	Total Bolsa
			- ₁

En la pantalla *Modificación de Reembolso*, puedes realizar la modificación del campo *Importe* y del campo *Cuenta*.

Una vez realizada la modificación, si pulsas el botón *Aceptar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Consulta de Reembolso*.



Clientes

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Cliente* puedes realizar el mantenimiento de clientes.

Si seleccionas la opción de menú *Mantenimiento/Cliente*, visualizas la siguiente pantalla:

		COS Inicio > G 6.0 [⊡] Consul	estión > Manteni Ita de Clientes	miento > <u>Cliente</u>			<
м			Criterio	o de Búsqueda	Servicios Relacionados		
E NÚ	NIF/ CIF Tipo Clie № Client	nte		Crit Nombre Apellido 1 Apellido 2 Fecha de Vigenc Cod. postal	ia e Búsqueda		Últimos Servicios * Mantenimiento Certificados * Envíos Postales
				Buscar			Nuevo Cliente
							Total Bolsa
			Resultado	s de la Búsqueda			- ₁
	NIF	Nº Cliente	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Moroso	Cobrar Bolsa
		Aceptar		Consultar	Cancelar		Código de identificación 00000000000

En la pantalla *Consulta de Clientes*, en el apartado *Criterio de Búsqueda*, puedes realizar la búsqueda por medio de los campos *NIF/CIF*, *Tipo Cliente*, *Número cliente*, *Nombre* y *Apellidos*, *Fecha de vigencia* y *Código postal*. Si pulsas el botón **Buscar**, muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.



Una vez seleccionado un cliente de la lista, puedes realizar una consulta mediante el botón *Consultar*. La pantalla es la siguiente:

	<u>cio</u> > Gestión > Mantenimiento Consulta de Clientes	> <u>Cliente</u>
NIF/ CIF ES	46789744Q Nº Cliente	28005012 Tipo Cliente F
Nombre	Felipe	Domicilio Apellidas
Cod. postal Teléfono	28001	Localidad Madrid Fax
Fecha de Alta	04/03/2006	Actividad
		Cerrar

Si pulsas el botón *Cerrar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Consulta de Clientes*.



Contratos

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Contrato* puedes realizar el mantenimiento de los contratos.

Si seleccionas la opción de menú *Mantenimiento/Contrato* muestra la siguiente pantalla:

	CORREOS IRIS 6.0	Gestión > Mantenimien ulta de Contratos	nto > <u>Contrato</u>	-		(🖩 🗳 🗹 📢
м		Criterio de	Búsqueda			Servicios Relacionados
E N Ú	Código Contrato NIF/ CIF			Fecha Desde Hasta	de Vigencia	Últimos
		Busi	car			 Mantenimiento Certificados
						» Envíos Postales
		Resultados de	la Búsqueda			
	Código Contrato T	ino Fecha desde	Fecha basta	NIE/ CIE	Descrinción	Nuevo Cliente
	Courgo Contracto - 1	ipu Techa acsac	Techa nasta	MIT Y OI	Description	Total Bolsa
	Consul	tar		Cancelar		Código de identificación

En la pantalla *Consulta de Contratos*, en el apartado *Criterio de Búsqueda*, puedes realizar la búsqueda por medio de los campos *Código Contrato*, *NIF/CIF*, *Número cliente* y Fecha *de vigencia*. Si pulsas el botón *Buscar*, muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.



Una vez seleccionado un contrato de la lista, puedes realizar una consulta mediante el botón *Consultar*. La pantalla es la siguiente:

a de la constante de la consta		<u>)</u> > Gestión > Mantenimiento > <u>Cliente</u> Insulta de Contratos	
MENÚ	Código de contrato Descripción Nº Cliente	28005255	Tipo F
	NIF/ CIF Analista Fecha desde Fecha hasta	11111111H 04/03/ 2006 31/12/ 9999	Estado 1
		Cerrar	

Si pulsas el botón *Cerrar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Consulta de Contratos*.



Fax

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Fax* puedes realizar el mantenimiento de fax. Si la seleccionas visualizas la siguiente pantalla:

	DRMACIÓN IRIS 6.0	1antenimiento > <u>Fax</u>) de Fax			
M		Datos del Fax			
E NÚ	Fecha Imposición T	ipo	▼ Nº Fa		
		Datos		Criterios de la	
	País Destino 📃 🔍			Busqueda	
	Cod. Postal	Destino		Fecha Imposición	
	Nombre	Apellidos		Desde	
	Acuse Todos V	Facturable Too	los 🛩	Hasta	
	Anulados Todos V	Certificación Too	los 🛩		
		Buscar			
		Resultados de la Búso	jueda		
	Tipo Cod. Admisión Fecha Imposición	País Destino Localidad	Destino Destinatario	Nº pag. Importe Estado	
	-				
	Consultar Emisión	Suprimir Reimprimi	r Reimprimir Ca	rátula Cancelar	

En la pantalla *Mantenimiento de Fax*, puedes filtrar la búsqueda por medio de los campos existentes en los apartados *Datos del Fax*, *Datos y Criterios de la Búsqueda*. Si pulsas el botón **Buscar**, muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.

Sólo puedes eliminar un fax si ha sido dado de alta ese mismo día, en caso contrario, al elegir de la lista, en el apartado *Resultados de la Búsqueda*, no se habilitará el botón *Suprimir*.



Si pulsas el botón *Suprimir*, presenta la siguiente pantalla:

B RMP	CÓN Inicio > Gestión > Ma	ntenimiento > <u>Fax</u>	
M E Fecha Ú Hora (de impos. 13:22	Datos Tipo NB NACIONAL BUROFAX Nº Fax 6700 Nº Páginas 3	Servicios Relacionados
	dmi. Múltiple ago Diferido	Cod. Admisión NB00001234	995 Últimos Servicios Alta de Fax
País I Nomb Direc Teléfi Oficir	Datos Destino Destino ESP cion EVC pno/Fax 912345677 na 2818596 MADI	MARCO A. Apellidos HOLGUIN BENITES DRA, 10-1° A Cod. 28019 Provincia MADRID RID USE 11 Destino MADRID	Nuevo Cliente Total Bolsa -, Cobrar Bolsa
	Recibido Cliente Acuse Recibo C.Certificada Aceptar	Total Importe Neto 8,64 Valores Añadidos 0,00 Impuesto 1,38 Total 10,02	

La aplicación presenta la pantalla *Anulación de Fax*, donde muestra los datos del fax a eliminar. Si pulsas el botón *Aceptar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Fax*.



En la pantalla *Mantenimiento de Fax*, si pulsas el botón *Consultar*, la aplicación presenta la siguiente pantalla:

BRMADÓN	<u>Inicio</u> > Gestión > M ■ Consulta de Fa	antenimiento > x	Fax			6 6	R 4 🖬 🛪
RIS 6.0 M E Fecha de impo	sición 15/02/2010	Datos Tipo	NB [ACIONAL BU	ROFAX		Servicios Relacionados
U Hora de impos Admi. Múl	;. 13:22 tiple rido	Nº Fax 6700 Cod) Nº Pági . Admisión	nas 3	NB0000:	1234995	Últimos Servicios > Alta de Fax
País Destino Nombre	Datos Destino	MARCO A.	Apellidos	Datos Orige HOL	n GUIN BEN	ITES	Nuevo Cliente
Direccion Teléfono/Fax Oficina	EV 912345677 2818596 MAC	ORA, 10-1º A DRID USE 11	Cod. Postal Provincia Destino	280	019 MADRID MA	DRID	Cobrar Bolsa
				Total			
Recibid Acuse F C.Certif	o Cliente Recibo iicada	Importe Ne Valores Aña Impuesto Total	to adidos	8,64 0,00 1,38 10,02			
	Aceptar			Cancelar			

La pantalla *Consulta de Fax*, presenta los datos del fax seleccionado. Si pulsas el botón *Cancelar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Fax*.



Si el fax elegido en la pantalla *Mantenimiento de Fax*, en el apartado Resulta*dos de la Búsqueda*, tiene el valor añadido *Certificación*, la pantalla habilita el botón *Emisión*. Si pulsas el botón *Emisión*, la aplicación presenta la siguiente pantalla:

ри м мара	CORREOS IRIS 6.0	<u>Inicio</u> > Gestión > Manto ■ Emisión de Certific Golicitante y Envío	enimiento : caciones N	> <u>Fax</u> • Solicitud 06800 Datos Adic	01 2006 000045 cionales	Servicios Relacionados
		Di	atos Solicit	ante		
	Nº Cliente Iris	Nombre		🔿 Apellidos		Últimos Servicios
	Dirección		ĺ	En calidad de		 Alta de Fax Ficha Rostificativo
	DNI/TC	C.P.	<u>a</u>	Localidad		 Mantenimiento
	Tino	Datos de la Solicitud		Modalid, del Envio	Imp. Modalidades	Rectificativas
	Certific. Clase de Envío	Copia Certificada Fax	v	☐ A. Recibo ☐ Reembolso	V. Declar. Reemb. 0,00	Nuevo Cliente
	Tipo Envío a	Domicilio		Entrega en mano		
		Datos del E	Envío			Cobrar Bolsa
	O. Origen O. Dest. Nº Origen Imp. Giro	1850001 1000010 186 Pág. 1 0,00	CA 23 F. Im F. Re E. Ent	GUADIX ACERES OP p.		Código de identificación 00000000000
	Nº Certific.	Aceptar	F. Ent	Cance	lar	

A la pantalla *Emisión de Certificaciones*, puedes acceder desde la opción de menú *Gestión/Tramitación Certificaciones* pulsando el botón *Emisión Certificación*.



Telegramas

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Telegrama* puedes realizar el mantenimiento de los telegramas. Si seleccionas la opción *se presenta* la siguiente pantalla:

10 C	DRMACIÓN IRIS 6.0	<u>Inicio</u> > Gest ■ Mantenin	ión > Manto niento	enimiento > <u>Te</u>	<u>elegramas</u>								
м	Datos Telegrama												
E N Ú	Fecha impos.	Tipo	o de Telegr	ama			Vúmero Número						
	Criterio de Búsqueda												
	País destino Acuse de recibo Acuados Facturable Certificación Buscar												
				Resultados d	e la Búsqueda	1							
	Tipo de Nú Telegrama	mero Fecha impos.	País destino	Nº palabras tasables	Nº palabras reales	Acuse de recibo	Certificación Enviado Tasa Impuesto						
	Consultar	Emisión Ce	rtificación	Modifica	ar Sut	erimir	Reimprimir Cancelar						

En la pantalla *Mantenimiento*, puedes *filtrar* la **búsqueda** por medio de los campos existentes en los apartados *Datos del Telegrama* y *Criterio de Búsqueda*.

Si pulsas el botón *Buscar*, se muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda* como se muestra en la siguiente pantalla:

					6
	- Manhanimianta - Talanan				
IRIS 6.0 Mantenimie	nto	<u>us</u>	<u>Q</u>		
	Datos Telegram	а			
Fecha impos. Tipo de	e Telegrama		💌 Núm	ero	
	Criterio de Búsqu	eda			
País destino Acuse de recibo V Anulados	Facturable Certificación	~	Fecha d Desde Hasta	e imposición	
	Buscar				
>	Resultados de la Búso	ueda		<u>^</u>	
Tipo de Número Fecha impos Telegrama	. País Nº palabras Nº pala destino tasables real	ibras Acuse de Ce es recibo	rtificación Enviado	Tasa Impuesto	
OD 1 10/02/201	0 ESP 14 14	No	No No	7,3 1,17	

En la pantalla *Mantenimiento*, si pulsas el botón *Consultar*, la aplicación presenta la siguiente *pantalla*:

6		<u>o</u> > Gestión > Mantenimiento > <u>Telegramas</u> Onsulta Q	
MENÚ	Tipo de Telegrama OD Fecha de imposición 10/02/2 Admisión múltipl	Datos Telegrama TELEGRAMA NACIONAL ORD. DOMICILIO V Número 1 0010 13:45:01 le	Servicios Relacionados Últimos Servicios
	_	Destino	 Mantenimiento de Fax Alta de Fax
	País destino Código postal Destino Oficina	ESP ESPANA 17003	Nuevo Cliente Total Bolsa
	Pago diferido	№ palabras tasables 14 Nº palabras reales 14	Cobrar Bolsa
	 Aviso de recibo Certificación 	Total Tasa fija/primer bloque 5,85 Valores Añadidos 0,00 Importe palabras 1,45 Impuesto 1,17 Total 8,47	
	Ac	Cancelar Cancelar	



En la pantalla *Consulta*, se presentan los datos del telegrama seleccionado. Si pulsas el botón *Cancelar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento*.

Si el telegrama elegido en la pantalla *Mantenimiento*, en el apartado *Resultados de la Búsqueda*, tiene el valor añadido *Certificación*, la pantalla habilita el botón *Emisión Certificación* y te redirige a la pantalla *Emisión de Certificación*, siempre que la certificación del telegrama no haya sido emitida. En el caso de que la certificación esté emitida, mostrará la siguiente pantalla.

	🕆 🔍 🗎 🖏 🔁
FORMACION IRIS 6.0 Mantenimiento > <u>Telegra</u>	amas Q
Datos Telegra	ama
E N Fecha impos. Tipo de Telegrama Ú	Número
Criterio de Búsg	queda
País destino	Fecha de imposición
Acuse de recibo 🛛 🕑 Facturable	✓ Desde
Anulados Certificación	Sí 🕑 Hasta
1 > IRIS 6.0	,ueda
Tipo de	abras Acuse de Certificación Enviado Tasa Impuesto les recibo
OD Aceptar	0 No Sí No 7,3 1,17
Consultar Emisión Certificación Modificar	Suprimir Reimprimir Cancelar

Si en la pantalla *Mantenimiento de Telegrama* pulsas el botón *Cancelar* la aplicación te redirige a la pantalla *Inicio.*



Reenvío Postal

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Reenvío* Postal se puede realizar el mantenimiento de los reenvíos postales. Si seleccionas la opción se presenta la siguiente pantalla:

	9 Dri	VACÓN IRIS 6.0	<u>Inicio</u> > Gesti ¤ Mantenim	ón > Mantenimiento > <u>Reenv</u> iento de Reenvio Postal	<u>vio Pos</u>	<u>tal</u>		6 0	
м				Criterios de la Búsqueda					Servicios Relacionados
E NÚ		Nº Contrato Ámbito Duración	2833094 -			Contr Desde Hasta	ato Grabado 01/02/2010 15/02/2010	5 0	Últimos Servicios
	1 >			Buscar					 Alta de Telegramas
				Resultados de la Búsqueda	а				 Mantenimiento de Fax
		Fecha Contrat	o Periodicidad	Nº Contrato	Total	Entrega Tarjetas	Completado	Estado	Nuevo Cliente
	۲	11/02/2010	1	2833094-100211-10045237	29,00	No	No	Activo	Indevo cliente
		Añad	r	Anular			Cancelar		Total Bolsa

En la pantalla *Mantenimiento de Reenvío Postal*, en el apartado *Criterios de la Búsqueda*, se puede realizar la búsqueda por medio de los campos *Número de contrato*, *Ámbito*, *Duración* y *Contratos Grabados*. Si pulsas el botón **Buscar**, se muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.

Sólo puedes anular un reenvío postal el mismo día que ha sido admitido en la aplicación. Si pulsas el botón *Anular*, se anula el reenvío postal y el importe de ese reenvío sube a la bolsa con importe negativo en el campo *Total Bolsa*.

Si pulsas el botón *Añadir*, la aplicación te redirige a la pantalla *Alta de Reenvío Postal*. A esta pantalla también se puede acceder desde la opción de menú *Admisión/Otros Servicios/Reenvío Postal*.

Si desde la pantalla *Mantenimiento de Reenvío Postal*, pulsas el botón *Cancelar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Inicio*.



Cobro de facturas

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Cobro* de facturas puedes realizar el mantenimiento de los cobros de facturas.

Si seleccionas la opción de menú *Mantenimiento/Cobro de facturas* presenta la siguiente pantalla:

Ю ГОR	MAđÓI Iris 6.0	V <mark>Inicio</mark> > 0 ■ Mant	Gestión > I cenimiento	Mantenimie) de Cobr	nto > <u>Cobro F</u> os de Factu	Facturas Iras					
M	Criterio de Búsqueda										
E N Ú	Nº Factu Cliente	ra	©				Desde Hasta	Fecha Valor			
					Buscar						
				Result	tados de la B	úsqueda					
	Nº Mov.	Factura	Cliente	Oficina	Importe	Concepto	Enviado	Fecha de cobro			
	Co	nsultar	Γ	Modificar	٦	Suprimir		Cancelar			

En la pantalla *Mantenimiento de Cobro de Facturas*, en el apartado *Criterios de Búsqueda*, puedes realizar la búsqueda por medio de los campos *Número de factura*, *Cliente* y *Fecha*. Si pulsas el botón **Buscar**, muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.



Sólo puedes suprimir un cobro de facturas admitidas ese mismo día. Si pulsas el botón *Suprimir*, presenta la siguiente pantalla:

M		<u>nicio</u> > Gestión > Mantenimiento > <u>Cobro Facturas</u> Baja de cobro de facturas Baja de cobros de facturas	
E N Ú	Oficina Cliente Concepto: Observaciones	0680001 MERIDA 18000327 🔍 Felipe 1	Fecha de cobro 17/11/2006 Nº Factura 1 Importe: 1.0
		Aceptar	Cancelar

Si en la pantalla *Baja de cobro de facturas*, pulsas el botón *Aceptar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Inicio*. En el campo *Total Bolsa*, muestra el importe de la factura con importe negativo, para poder finalizar la baja de la factura.

Sólo puedes modificar un cobro de facturas el mismo día que ha sido admitido en la aplicación. Si pulsas el botón *Modificar*, presenta la siguiente pantalla:

			💐 🗐 🐴 🔽 📢
	WRREOS	<u>Inicio</u> > Gestión > Mantenimiento > <u>Cobro Facturas</u>	
	IRIS 6.0	🛚 Modificación de cobros de facturas	
м		Modificación de datos	Servicios Relacionados
E N Ú	Oficina	0680001 MERIDA Fecha de cobro 17/11/2006	
	Concento:		Últimos
	Observacion		Servicios
		Aceptar Cancelar	Total Bolsa
			Código de identificación 00000000000

Sólo puedes modificar los campos que se encuentran habilitados *Cliente*, *Número de factura*, *Concepto*, *Importe* y *Observaciones*. Si pulsas el botón *Aceptar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Inicio*.

Si en la pantalla *Mantenimiento de Cobro de Facturas*, pulsas el botón *Consultar*, muestra la siguiente pantalla:

_					
Co	RREAS IN	icio > Cestión > Mantenimiento > Cobro Facturas		20 🔍 🗐 🛐 🔽	
		Consulta de cobro de facturas			
	100.0	Consulta de cobro de factur	as		
	Oficina	0680001 MERIDA	Fecha de cobro	26/07/2006	
	Cliente	YTUYTUTUTS CLIENTE NO ENCONTRAD	Nº Factura	9988	
	Concepto:	5555555	Importe:	22.0	
		999		A	
	Observaciones				
				*	
		A combour	Companies		

La pantalla Consulta de cobro de facturas, presentan los datos de la factura seleccionada. Todos los campos se encuentran deshabilitados. Si pulsas el botón *Aceptar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Cobros de Facturas*.

Contratación de apartados

GESTIÓN USUARIOS IRIS

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Contratación* apartados puedes realizar el mantenimiento de la contratación de apartados. Si seleccionas la opción visualizas la siguiente pantalla:

©RMACIÓN IRIS 6.0 ■ Mantenimient	Mantenimiento > <u>Contratac</u> o de Apartados Datos del Apartado	ión Apartados	Servicios Relacionados
Fipo Ú Oficina 2833094 MADRID S	₩ UC 46	Nº Apartado	Últimos
Suscriptor		Criterio de Búsqueo Fecha de Alta	la Servicios > Mantenimiento de Reenvio Postal
Apellidos NIF/CIF Estado TODOS 💙		Desde Hasta D Trimestral	 Reenvío Postal Mantenimiento de Telegramas
R	Buscar esultados de la Búsqueda		Total Bolsa
Oficina Tipo Núm. Ape apart. apart. no	ellidos y NIF/CIF Anual/ ombre	Trim. Fecha Fecha Alta Baja	Ap. Inic.
Consultar Cad. no Modificar Modificar Ir	renov. Suprimi nicialización Devolver Fi	r Baja anza Cancelar	



En la pantalla *Mantenimiento de Apartados* en los apartados *Datos del Apartado, Datos del suscriptor* y *Criterio de Búsqueda*, puedes realizar la búsqueda por medio de los campos *Tipo de apartado, Nombre, Apellidos, NIF/CIF, Número de apartado, Estado* y *Fecha.* Si pulsas el botón **Buscar**, muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.

Si seleccionas, en el apartado *Resultados de la Búsqueda*, cualquier apartado de la lista se habilitan los *botones Consultar*, *Modificar*, *Baja* y *Suprimir*. Si el estado del apartado seleccionado es no renovado, se habilita el botón caducidad no renovado, donde tienes la posibilidad, si el período de renovación ha expirado, de proceder a su caducidad.

Si realizas la baja de un apartado se libera el número de casillero para asignarlo a otros suscriptores pasando al histórico de datos.

Si realizas la supresión de un apartado se borra el registro. Sólo puedes realizar esta operación desde la ventanilla en que se dio de alta.

Si en la pantalla *Mantenimiento de Apartados* pulsas el botón *Consultar*, muestra la siguiente pantalla:

ICKINACON IRIS 6.0 Consulta de Apartados		
Apartados	Servicios Relacionad	s los
E N Tipo AP APARTADO POSTAL Y Fecha de Alt	ta 22/01/2010	
Ú Oficina 2833094 MADRID SUC 46 Nº Apartado	1	
Anual/Trim.	A Últimos Servicios	s
Suscriptor 2º Susc. 3º Susc. 4º Susc.	 Mantenimie de Reenvio Postal 	nto
Tipo Ident. ES1 NIF/CIF/Tarjeta Res V Identificación Fiscal	234 Reenvío Pos Mantenimie de Telegran	stal nto mas
Persona Física Persona Jurídica Nombre	RAMON	
Apellidos MAS GIL Telefono País ESP C ESPAÑA Cod Postal 2800	050078999 Nuevo Clien	ite
Localidad MADRID Provincia 28 MADRID	Total Bols	sa
Calle	ALCALA -,	
Actividad 21 Industria del papel	Cobrar Bols	sa
Datos pago Dat	tos de baja	
Importe alta: 55,50 Impuesto: 8,88 Fecha: Importe fianza: 0,00 Total: 64,38 Motivo: Cuenta: Importe fianza: Importe fianza: Importe fianza: Importe fianza: Importe fianza:		
Aceptar P. Autorizada Im	primir	

La pantalla *Consulta de Apartados* muestra los datos del apartado seleccionado. Si pulsas el botón *Cancelar*, la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Apartados*. El botón *P. Autorizada*, te conduce a la pantalla *Personas Autorizadas*. A ésta pantalla el usuario puedes acceder desde la opción de menú *Admisión/Apartados/Contratación*, donde también se muestra el botón *P. Autorizada*.



Si en la pantalla *Mantenimiento de Apartados* pulsas el botón *Modificar*, visualizas la siguiente pantalla:

1 C	Inicio > Gestión > Mantenimiento > Contratación Apartados IRIS 6 0 Modificación de Apartados	X 🖬 🗞 🖓
м	Apartados	Servicios
NENÚ	Tipo AP APARTADO POSTAL Fecha de Alta 22/01/2010 Oficina 2833094 MADRID SUC 46 Nº Apartado 1 Número de Suscriptores: 0 1 2 3 4 5	Últimos
	Suscriptor 2º Susc. 3º Susc. 4º Susc. 5º Susc.	 Mantenimiento de Reenvio Postal
	Tipo Ident. ES1 NIF/CIF/Tarjeta Res Identificación Fiscal 234 Limpiar O Persona Física O Persona Jurídica Nombre RAMON	 Reenvío Postal Mantenimiento de Telegramas
	Apellidos MAS GIL Télefono 650678999	Nuevo Cliente
	País ESP (Constrained) ESPAÑA Cod. Postal 28001 (Constrained) Localidad MADRID Provincia 28 MADRID	Total Bolsa
	Calle ALCALA Actividad 21 Industria del papel	Cobrar Bolsa
	Datos pago Datos de baja	
	Importe alta: 55,50 Impuesto: 8,88 Fecha: Importe fianza: 0,00 Total: 64,38 Motivo: Cuenta: P. Autorizada Imprimir Cancelar	

En la pantalla *Modificación de Apartados* puedes modificar los campos *Apellidos* y *Nombre*, *Domicilio*, *NIF/CIF*, *Teléfono*, *Número de cuenta* y las personas autorizadas a recibir o recoger los distintos envíos.

Se encuentran habilitados los campos:

- Personas autorizadas, puedes modificar las personas y/o permisos de recogida.
- Imprimir, imprimes el impreso FAC-2 con los cambios realizados.
- *Aceptar*, validas y registras la operación, realizando las modificaciones al apartado.
- *Cancelar*, ignora las modificaciones. La aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Apartados*.



En la pantalla *Mantenimiento de Apartados*, si pulsas el botón *Baja* muestra la siguiente pantalla:

هر ۲	DRMACIÓN IRIS 6.0	<u>Inicio</u> > Gestión > ■ Baja de Apart	Mantenimiento > <u>Contr</u> ados	atación Ap	<u>artados</u>		
4			Apartados				Servicios Relacionados
	Tipo AP	APARTADO POSTAL	~	Fec	ha de Alta	22/01/2010	
	Oficina	2833094 MADRI	D SUC 46	Nº A	Apartado	1	Últimos
				Anu	al/Trim.	A	Servicios
	Suscriptor	2º Susc.	3º Susc.	4º Susc		5º Susc.	 Mantenimiento de Reenvio Postal
	Tipo Ident		Identificació	n		_	» Reenvío Postal
	Fiscal	ES1 NIF/CIF/Tarjeta	Res Fiscal		2	:34	 Mantenimiento do Tologramao
	ersona	Física 🔘 Persona J	urídica Nombre			RAMON	ue relegrantas
	Apellidos		MAS GIL Télefono			650678999	Nuevo Cliente
	País	ESP 🔍	ESPAÑA Cod. Postal		28001	Q	
	Localidad		MADRID Provincia	28	MADRID		Total Bolsa
	Calle					ALCALA	-,
	Actividad CNAE	21 Industria del p	apel			*	Cobrar Bolsa
		Datos pa	go		Datos	; de baja	
	Importe alta:	55,50	Impuesto:	8,88 F	echa:		
	Importe fianza	. 0,00	Total: 64	4,38	lotivo:		
	Cuenta:						
	Ace	ptar	P. Autorizada		Impri	imir	

Se presenta la pantalla **Baja de Apartados**. Si deseas dar de baja el apartado pulsa el botón **Aceptar**. La aplicación muestra un mensaje si realmente desea dar de baja el apartado. Si escoges la opción afirmativa, se da definitivamente de baja. Si pulsas el botón **Cancelar**, la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Apartados*.

Si en la pantalla *Mantenimiento de Apartados* pulsas el botón *Suprimir*, la aplicación borra el registro del apartado que ha sido dado de alta por error. La pantalla que visualizas es idéntica a la mostrada para dar de baja un apartado. En este caso lo que la aplicación realiza es el borrado del registro del apartado pero no da de baja al suscriptor como titular de dicho apartado.

Esta operación la puede realizar, exclusivamente, la persona que dio de alta el apartado y en la misma ventanilla.



Renovación de apartados

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Renovación apartados* accedes a la renovación de los apartados dados de alta el año anterior.

	DRMACIÓN Inicio > Gestión > Mantenimiento IRIS 6.0 Mantenimiento de Renov	to > <u>Renovación Apartados</u> ración de Apartados	
м	Datos apa	rtado	Servicios Relacionados
E N Ú	Tipo:	V Nº Apartado:	 Renovación Apartados
	Datos del Suscriptor	Criterio de Búsqueda	Últimos Servicios
	NIF/CIF:	Fecha de renovación Desde: Hasta:	 Mantenimiento Contratación Apartados Mantenimiento de Reenvio Postal
	Resultados de la	a Búsqueda	Reenvío Postal
	Tipo Código	Nº Apartado	Nuevo Cliente
			Total Bolsa
	Eliminar	Cancelar	

La renovación se puede realizar también desde el menú de Admisión.



Giro

En la opción de menú *Gestión/Mantenimiento/Giro* puedes realizar el mantenimiento de los giros. Si seleccionas la opción *accedes* la siguiente pantalla:

	ි		<u>io</u> > Gestión > M .dmisión Giros	antenimien	to > <u>Gir</u>	<u>DS</u>			🟠	
M				Mantenimie	ento Giro)				Relacionados
E N	Cr	iterios de Búsqueda								
		○ Con № Gi	ro							_
		O Admitidos	por el usuario	An	ia		-			Últimos Servicios
	1 >			Busc.	ar	a				
					Jusqueu	a 				Nuevo tliente
		Nº Giro	Tipo Giro	Remitente	CP Destino	Oficina / Pais Destino	Importe	Total	Forma Abono	Total Bolsa
	ullet	123456789012345	EUROGIRO	A	CP001	ALEMANIA	120,00	215,40	METALICO	-,
	0	123456789012345	DOMICILIO ORDINARIO	PRUEBA NAC 3	28002	2828294	200,00	203,56	METALICO	Cobrar Bolsa
	0	NI123456	INTERNACIONAL UPU		PRUEB	PERU	75,00	133,67	METALICO	
		Consultar	Modificar	Baja		Imp	rimir Res	guardo		

En la pantalla *Mantenimiento de Mantenimiento de Giros*, puedes *filtrar la búsqueda* por medio de las opciones:

- Todos.
- Con Nº Giro.
- Admitidos por el usuario.

Si pulsas el botón *Buscar*, muestra el resultado de la búsqueda en el apartado *Resultados de la Búsqueda*.

En la pantalla *Mantenimiento de Giro* si pulsas el botón *Consultar*, la aplicación presenta la siguiente pantalla:

		R
CORREOS IRIS 6.0	ento > <u>Giros</u>	
Admisión Giro Giro Pais ALEMANIA	s Internacionales Producto EUROGIRO	Servicios Relacionados
© Reembolso	Forma Abono METALICO	Últimos
Divisa EURO Imp.Divisa 120,00 Datos Destino	Cambio 1 x 1,000000 Imp.Euros 120,00 Datos Origen	Servicios
Destinatario PRUEBA INT 1 Dirección PRUEBA INT 2	C.I.F. 2	Nuevo Cliente
Teléfono PRUEBA INT 3	Razón Social A Domicilio A	Total Bolsa
C.Postal CP001	C.PLocalidad 28015 C MADRID	-,
	N.I.F.	Codrar Bolsa
NºGiro: 123456789012345 Estado: ADMITIDO	Apellidos A	
- Servicios Adicionales	Importes Girado 120,00 Tasa Fija 4,20	
Comunic.Privada: PRUEBA INT 8 MODIFICADO	Derechos 0,90 Total 125,10 Servicios Adicionales 0,00	
v	blver	

En la pantalla *Consulta de Giros* se presentan los datos del giro seleccionado. Si pulsas el botón *Volver*, la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Giros*.

Si pulsas el botón *Modificar* puedes modificar los datos del giro seleccionado. Visualizas la siguiente pantalla:

			R
CORREOS	<u>Inicio</u> > Gestión > Mantenimie ■ Admisión Giros	ento > <u>Giros</u>	
м	Admisión Giros	Internacionales	Servicios Relacionados
E N © Giro Ú © Reembolso	Pais ALEMANIA	Producto EUROGIRO Forma Abono METALICO	
			Últimos Servicios
Divisa	EURO Imp.Divisa 120,00	Cambio 1 x 1,000000 Imp.Euros 120,00	Servicios
Destinatario	PRUEBA INT 1	C Persona © Empresa	
Dirección	PRUEBA INT 2	C.I.F. 🔽 2	Nuevo Cliente
Teléfono		Razón Social A	
Localidad	PRUEBA INT 3	Domicilio	Total Bolsa
C.Postal	CP001	C.PLocalidad 28015 CMADRID	-,
		Datos del Representante	Cobrar Bolsa
		N.I.F.	
NºGiro: 1234567 Estado: ADMITIC	89012345 DO	Nombre A Apellidos A	
Servicios Adiciona	les	Importes	
Comunic.Privada	1:	Girado 120,00 Tasa Fija 4,20	
PRUEBA INT	8 MODIFICADO	Total 125,10 Servicios 0,00	
	Modificar	Cancelar	

Sólo puedes modificar los campos que se encuentren habilitados.

Si pulsas el botón *Baja*, la aplicación de giro informa si es posible dicha acción. En caso afirmativo el importe de la operación sube al campo *Total Bolsa* con importe negativo al igual que una devolución.

Si pulsas el botón *Imprimir Resguardo* la aplicación solicita que introduzcas el resguardo y verifiques la validación.

Microsoft Internet Explorer			
<u>.</u>	Introduzca el resguardo y verifique la impresión.		
	ОК		

Una vez aceptada la operación la aplicación te redirige a la pantalla *Mantenimiento de Giros*



Confirmaciones DUA

Accedes desde del menú Gestión/Mantenimiento/Confirmación Autorización DUA.

Puedes realizar la *Consulta* de las confirmaciones de las autorizaciones admitidas, así como realizar la *Reimpresión*. También puedes *Eliminar* confirmaciones de autorizaciones completas, siempre que hayan sido *dadas de alta el mismo día*.

				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1000
				🟠 🔍 🗐 🐴	1
	WRREOS	Inicio		Tranh	
	IRIS 6.0	Inicio			
ц А	dmisión	Mensajes de Servicio		Servicio	os doc
3 N	antenimiento			Relaciona	uos
->/	lbaranes	pertura el día 19 de Marzo será de 10 a 14 horas			
->C I	Consultas nsuficiencias	<u>saje para todas las oficinas, si alguna no lo ve que llame al CAU</u>			
эE	stadística envíos			Últimos Servicio	5
->0	Certificados	Información comercial		Scivici	13
- PF	teembolso	eta TURCORREOS!!:			
->0	liente				
->0	Contrato	arjeta recargable para disfrutar de las mejores condiciones a la hor	ra de	Nuevo Clie	nte
->5	ervicios Generales	para tus CLIENTES, son una gran idea como REGALO de Cumpleaños	s,	Total Rol	
⇒F	icha Rectificativa	rios, San Valentín,		Total boi	
	dx elegramac			,	,
	eenvío Postal	us clientes, son de China y están muy buenos.		Cobrar Bo	Isa
- 20	Cobro Facturas				
->0	Contratación	A 1 A S			
4	partados				
2F 4	enovación Ipartados				
- PF	. Exprés Contrato	en EL CORTE INGLES			
->0	Giros				
2	urCorreos	Llamadas a sistemas externos			
⇒0 /	Confirmación Jutorización DUA				
u R	eimpresion				
T	icket				
<u> </u>	istados				
1 0	enovación				
A	partados				
ы С П	ontrol Stock				
ы в	olsa Compra				
чA	lta de Clientes				
ыG	estión Caja				
ч <u>т</u>	ramitación artificaciones				
ыG	estión Facturas				
0	ficina				
	9 = =				
Vē	Connec				
	URKEL	Inicio > Gestión > Mantenimiento > Confirmación Au	utoriz	ación DUA	Pression.
	IRIS 6	.0 Inicio		Kg Q	
		Criterios de Búsqueda			
M	Cliente		-0	NIF / CIF	
E			0		I
ú	Destinatario		-0	Estado	Tadaa
	Destinuturit		\bullet	Lotudo	Todos
	D-1-			Provide sta	
	Pais			Provincia	Todos 💌
	Código Enví	9			
		-			
	Fecha Alta	desde 27/03/2009 ha	ista	27/	03/2009
		Busser		,	
		Resultado de la húsqueda			
	Código	Cliente Destinatario Fecha Alta Pr	rovinci	a País	Envíos Estado
	-				
	[Consultar Anular		C	Cancelar

Para consultar una confirmación *introduces* uno de los *parámetros* de búsqueda, y pulsas sobre el botón *Buscar*.

C

6 0	COR	REOS	Inicio > Ge	stión > Ma	antenimiento > Co	nfirmación Autori	zación DUA	-	la 🛴	- 🔓
		RIS 6.0	Inicio				- Kg			
					Criterios de	Búsqueda				
EN	Client	e				$\overline{\mathbf{O}}$	NIF / CIF			
Ú	Desti	natario				$\overline{\mathbf{O}}$	Estado		Todos	~
	País			۹ 🗖			Provincia		LAS PALM	1AS 💙
	Códig	o Envío								
	Fecha	Alta	desde		25/03/2009	hasta		27/0	3/2009	
					Buse	car				
	1 >				Resultado de	la búsqueda				
		Códi	go	Cliente	Destinatario	Fecha Alta	Provincia	País	Envíos	Estado
	0	PA59632586	5470013	PRUEBA	PRUEBA	25/03/2009	LAS PALMAS	ESP	1	Admitida
	0	PA25865475	325001M	PRUEBA	PRUEBA	26/03/2009	LAS PALMAS	ESP	1	Admitida
	0	CD15236985	247001N	ALBERTO	JUANA	26/03/2009	LAS PALMAS	ESP	1	Admitida
	0	PA15247885	274001Y	PRUEBA	PRUEBA	27/03/2009	LAS PALMAS	ESP	1	Admitida
	0	PA00002223	555004X	PRUEBA	PRUEBA	27/03/2009	LAS PALMAS	ESP	4	Admitida
		Con	sultar		Anu	lar		Ca	ncelar	

Para seleccionar una de las confirmaciones marca el *check* situado a la izquierda del código de confirmación, y pulsa la opción *Consultar*.

1 2			Bus	car				
• <			Resultado de	la búsqueda				
	Código	Cliente	Destinatario	Fecha Alta	Provincia	País	Envíos	Estade
0	PA596325865470013	PRUEBA	PRUEBA	25/03/2009	LAS PALMAS	ESP	1	Admitted
۲	PA25865475325001M	PRUEBA	PRUEBA	26/03/2009	LAS PALMAS	855	1	4077.000
0	C015236985247001N	ALBERTO	JUANA	26/03/2009	LAS PAUNAS	69	1	Admitte
0	PA15247885274001Y	PRUEBA	PRUEBA	27/03/2009	UIS PROVIS	ES5	4	Admitted
0	Pa00002222555004X	PRUEBA	PRUEBA	27/03/2009	LIS PILMIS	ESP	4	Admitide
						_		
	Consultar		Ans	dar		Car	rcelar	

El sistema llevará a una pantalla donde muestra la información de esa confirmación, y desde la cual puedes volver a *imprimir* las copias necesarias en formato PDF.

9	CORREOS	<u>Inicio</u> > Gestión ☑ Inicio	n > Mant	enim	iiento > <u>Co</u>	onfirma	ación Au	torización DUA		<		
м		Dat	os de la	Auto	prización					D	Servic	ios
E	Código de Autor	ización		PA2	5865475	32500	01M				cración	4403
Ņ	Número de enví	05		1	Estado		Admiti	da				
U			Datos I	remit	ente							
	Nombre	PRUEBA	NIF	/ CIF		1111	11111H				Últime	os
			Datos de	estina	atario						Servic	ios
	Nombre	PRUEBA										
	País	ESPAÑA	Prov	incia		LAS P	PALMAS					
		Lista	envíos	sele	ccionados							
	(Código			Código Po	ostal		Peso			vuevo ci	ente
	PA258	365475325			3500	1		150 gr.			Total B	alsa
										-	- otar b	
												·,
											Caluar D	alaa I
										L	CODFAF B	
			_									
			Ter				6					
	Асерта		- Im	printi			Can	leian				

Para volver a la pantalla de mantenimiento de la confirmación, pulsa *Cancelar*.



La *Anulación* de una confirmación de autorización sólo se puede realizar el *mismo día* que se ha *dado de alta*, introduce los parámetros para realizar la búsqueda y una vez se muestre la lista de confirmaciones que cumplen con esos parámetros marca el check de la confirmación a dar de baja, y a continuación pulsa el botón *Anular*.

M	COR	REOS RIS 6.0	Inicio > Ge Inicio	stión > Ma	intenimiento > <u>Co</u>	nfirmación Autori	zación DUA	-@,		
					Criterios de	Búsqueda				
EN	Client	e				$\overline{\mathbf{O}}$	NIF / CIF			
Ŭ	Destir	natario				$\overline{\mathbf{O}}$	Estado		Todos	~
	País			۹ 🕅			Provincia		LAS PAL	MAS 💌
	Códig	o Envío								
	Fecha	Alta	desde		25/03/2009	hasta		27/0	3/2009	
	1 >				Busc	ar				
					Resultado de	la búsqueda				
		Códig	j o	Cliente	Destinatario	Fecha Alta	Provincia	País	Envíos	Estado
	0	PA59632586	5470013	PRUEBA	PRUEBA	25/03/2009	LAS PALMAS	ESP	1	Admitida
	0	PA25865475	325001M	PRUEBA	PRUEBA	26/03/2009	LAS PALMAS	ESP	1	Admitida
	0	CD15236985	247001N	ALBERTO	JUANA	26/03/2009	LAS PALMAS	ESP	1	Admitida
	۲	PA15247885	274001Y	PRUEBA	PRUEBA	27/03/2009	LAS PALMAS	ESP	1	Admitida
	0	PA00002222	555004X	PRUEBA	PRUEBA	27/03/2009	LAS PALMAS	ESP	4	Admitida
		Cons	sultar		Anu	lar		Ca	ncelar	

Aparece la información de esa confirmación como en una consulta, si *Aceptas* se anula la confirmación mostrada.

E D							1	Q 🔳	j E	
	<i>WRREOS</i>	<u>Inicio</u> > Gestión	> Mantenimient	o > <u>Confirmació</u>	n Autorización DU/	<u> </u>				
	IRIS 6.0	🛛 Inicio			- Kg	- 4				
		Dato	s de la Autoriza	ición				Se	rvicio	s
E	Código de Auto	rización	PA1524	PA15247885274001Y				Rela	cionad	los
Ņ	Número de env	íos	1 Est	ado Ad	mitida					
U			Datos remitente							
	Nombre	PRUEBA	NIF / CIF	111111	11H			Ú	ltimos	
	Manahara	DDUEDA	atos destinatari	0				Se	rvicio	s
	Nombre	PRUEBA								
	Pais	ESPANA	Provincia	LAS PAL	IAS					
		Lista	envíos seleccio	nados	D			Nue	vo Clien	ite
	DA 15	Codigo	Cod	190 Postal 25001	150 gr					
	PAID	247003274		55001	150 gr.			Tot	al Bols	sa
										_
								1	- /	
								Cob	rar Bol	sa
				_						
	Acept	ar	Imprimir		Cancelar					

PRUEBA	NIF / CIF	11111111H	
PRUEBA	CORREOS	IRIS 6.0	
ódigo 478852	Se va a proceder a anular autorización ¿Continuar?	la	eso O gr.
	Si	No	



Una vez aceptado, el sistema vuelve a la pantalla de búsqueda de confirmaciones, informando que se ha anulado una confirmación y que los envíos que estaban incluidos en ella se encuentran pendientes de introducir en una nueva confirmación de autorización de DUA. La bolsa generada está en negativo al dar de baja esta confirmación, no pudiéndose cobrar hasta que los *"envíos sean incluidos en una nueva confirmación, o anulando el envío y volviéndole a admitir sin necesidad de llevar DUA".*



Para cobrar, has de volver a la pantalla de inicio. Si no anulas el envío o envíos que iban incluidos en esa bolsa de devolución, debes introducir los envíos en una nueva confirmación de autorización.

La bolsa muestra en la pantalla de Inicio, un valor en negativo, pulsa sobre *Nuevo Cliente* para guardar la bolsa mostrada, para poder dar de alta una nueva confirmación.

Tia)					n 🔍 🏢 😫 શ
	WRREOS	Inicio > Admisión > Envíos F	Postales		_
	IRIS 6.0	Envíos Postales		<u> </u>	
		Course the state	and del anofa		Servicios
м		Caracteristi	cas del envio		Relacionados
μΝÚ	Peso: Ámbito: CP Destino País Seleccione U O Urbano (Península y Baleares V ESP Q ESPANA Q rbano/Interurbano	Modalidades Aviso de recibo Reembolso Asegurado	Info. Envio	Mantenimiento Certificados Línea Económica Últimos Servicios + Bolcas Pendientes
		Boco Vo	lumátrico		
		Peso vo			Nuevo Cliente
	Alto	cm Ancho cm L	argo cm Pes	gr	Total Bolsa
		Envíos co	ompatibles		-12,00
	Ordinaria	Urgente	Certificada	Urg.Certificada	Cobrar Bolsa
	Paq. Azul	D D Dostal Exprés	Paq. Postal	Int. Prioritario	
	Int. Económi	Co C.U.I	Voto por Correo		

th	-							
C	ORREC	05 <u>∎</u> .0 ■	<u>nicio</u> > Admis Guardar B	ión > <u>Envíos Po</u> : Olsa	stales		-	~~
				Datos de	la bolsa			Servicios Relacionados
1	Nombre:				Fecha:	27/03/200	9	
1	Importe:	-12			Hora:	00:00 PM		
								Últimos
				Detalle de	e la bolsa			Bolsas
	PF	ODUC [®]	го	Cantidad	Precio Base	Impuesto	Total	Pendientes
C	DUA EXPORT	ACION		1	-12,00	0,00	-12,00	
٦	Fotal						-12	
				Gua	rdar			Total Bolsa -12,00 Cobrar Bolsa

C

Aparece una bolsa pendiente de cobrar, pero ya se pueden incluir los envíos marcados con DUA en una nueva confirmación de autorización. Para ello accedes al menú *Admisión/Otros Servicios/Confirmación Autorización DUA*.

En esta pantalla, se introduces los nuevos datos y los envíos que previamente estaban en la confirmación anulada.

Nombre	Datos	5 remitente		
Nombre				Relacionados
	PRUEBA		/ сл 1111111н	
	Datos	destinatario		
Nombre	PRUEBA	Número de	envíos 1	Últimos Servicios
Código E	nvío			 Bolsas Pendientes
	<u></u>	Añadir		
	Lista envío	os seleccionados		Nuevo Cliente
	Código	Destino	País	
	PA88888888888	LAS PALMAS	ESPAÑA	Total Bolsa
				-,
				Cobrar Bolsa
Tot	al	12,00		

Si pulsas *Aceptar*, se genera en formato PDF el nuevo documento.

Una vez introducidos los envíos en la nueva confirmación o confirmaciones, ya puedes volver a la pantalla de inicio y cobrar la nueva bolsa generada con la nueva confirmación, además de poder cobrar también la bolsa guardada.



		î ₹ 2 % 4] -Ra
м	Mensajes de Aplicación	Servicios
EN	Tiene usted 1 bolsas(s) pendiente(s) de cobrar.	Refucionados
U	Mensajes de Servicio	444
		Ultimos Servicios
	El horario de apertura el día 19 de Marzo será de 10 a 14 horas	Envíos Postales
	<u>Este es un mensaje para todas las oficinas, si alguna no lo ve que llame al CAU</u>	
	Información comercial	Nuevo Cliente
	 ii Ofrece la tarjeta TURCORREOSII: Nuestra tarjeta recargable para disfrutar de las mejores condiciones a la hora de reservar vacaciones. Para TI y para tus CLIENTES, son una gran idea como REGALO de Cumpleaños, Aniversarios, San Valentin, 	Total Bolsa
	De FRESA De RENTA De China y estan muy duenos. De RENTA De NATILLAS De CHINO	
	Llamadas a sistemas externos	

Para ello debes de activar la bolsa pendiente.

6		OS Inicio 6.0 ■ Detalle Bo	Isa		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
м			Datos de	la bolsa			Servicios Relacionados
E	Nombre:		Fecha:	27/03/2009			
Ú	Importe:	-12,00	Hora:	00:00 PM			
			Detalle de	e la bolsa			Últimos Servicios
	P	RODUCTO	Cantidad	Precio Base	Impuesto	Total	Envíos Postales
	DUA EXPOR	TACION	1	-12,00	0,00	-12,00	
							Nuevo Cliente Total Bolsa -12,00 Cobrar Bolsa
	Total					-12,00	
			Canc	elar			

1				
MENÚ	Image: Construction of the state of the	Total Entregado A devolver	Cobro -12,00 0,00 12	Servicios Relacionados * Bolsas Pendientes Últimos Servicios
	Bolsa	de Compra		 Envíos Postales
	PRODUCTO DUA EXPORTACION	Cantidad 1	Importe -1	Nuevo Cliente
				Total Bolsa -12,00 Cobrar Bolsa
	Total			-12,00



2. LISTADOS

En la opción de menú *Gestión/Listado* se muestran los informes que la aplicación presenta al usuario.

En la opción de menú *Listados* se presentan las opciones:

- Apartados.
- Telegramas.
- Fax.
- Gestión de almacén.
- Máquinas de franquear.
- Otros servicios.
- Correspondencia.
- Informe de ventas.
- Informe de ventas online.

Puedes obtener los listados de lo trabajado en tu ventanilla, pero no del resto de usuarios, es el Director de oficina quien puede solicitar los listados de todos y cada uno de los usuarios.



3. APARTADOS

En la opción de menú *Gestión/Apartados* puedes realizar las siguientes operaciones:

- Inicialización de Apartados.
- Rango.

Inicialización de apartados

Si seleccionas la opción de menú *Gestión/Apartados/Inicialización* se muestra la siguiente pantalla:

	🗶 🔲 🖺 🚿
FORMACIÓN Alta Inicial de Apartados	
Anartados	Servicios
M	Relacionados > Renovación
N Tipo Fecha de Alta	Apartados
Oficina 2833094 MADRID SUC 46 Nº Apartado 0	 Alta de Apartados
Número de Suscriptores:	 Mantenimiento Apartados
Suscriptor 2º Susc. 3º Susc. 4º Susc. 5º Susc.	Últimos Servicios
Tipo Ident. Identificación Limpiar	» Envíos Postales
O Persona Física O Persona Jurídica Nombre	 Apertura de caja
Apellidos Télefono	
País Cod. Postal	Nuevo Cliente
Localidad Provincia	Total Bolsa
Calle Actividad	Total bolsa
CNAE	· · · · ·
Datos pago Datos de baja	Cobrar Bolsa
Importe alta Impuesto 0,00 Fecha	
Importe fianza 0,00 Total 0,00 Motivo	
Cuenta	
Aceptar P. Autorizada Cancelar	

La inicialización de apartados es exactamente igual que el alta, pero con la diferencia de que *no se cobra*. Principalmente se utiliza cuando una oficina que tiene apartados se informatiza. En ese momento, la oficina debe registrar los apartados que tiene actualmente contratados y en ese proceso no pueden subir a la bolsa de compra ya que fueron pagados en su día cuando la oficina todavía no tenía sistema informático.



Rangos

Si seleccionas la opción de menú *Gestión/Apartados/Rango* accedes a la siguiente pantalla:

	Inicio > Gestión > Apartados > Rango IRIS 6.0	- A 🔍 🗐 🕞 🕜 划
M E NÚ	Datos del Apartado Tipo	Servicios Relacionados
	Apartado Final	Últimos Servicios
	Incrementar Rango Nº de Apartados a incrementar	 Contratación Apartados Inicialización Anartados
	Aceptar Cancelar	Nuevo Cliente
		Total Bolsa
		Código de identificación

En la pantalla Mantenimiento Rango Apartados registras el total de de apartados, según el tipo de que consta la oficina.

En el campo *Tipo* puedes seleccionar el tipo de *Apartado* que vas a registrar, las opciones son las siguientes:

- Apartado Postal.
- Apartado Especial.
- Correspondencia internacional.
- Franqueo en destino.
- Franqueo en destino oficial.

En este punto se presenta en pantalla en los campos *Apartado inicial* y *Apartado final*, los números de los apartados que están dados de alta en esa oficina.

En el apartado *Incrementar Rango*, en el campo *N^o de Apartados a incrementar*, introduces el número de apartados que vas a dar de alta y pulsas el botón *Aceptar*, quedando la operación completada.



4. ALTA DE CLIENTES

La opción de menú *Gestión/Alta de Clientes* permite crear o añadir clientes si éstos no estuviesen dados de alta en la oficina.

En la página Alta de Clientes, se muestra la siguiente pantalla:

E C		 Inicio > Gestión > <u>Alta de Clientes</u> Alta de Clientes 	
М		Datos d	del Cliente
Ξ Η ΝÚ	Person Apellidos País Localidad Calle Tipo Ident. Fiscal Actividad CNAE	na Física C Persona Jurídica	Nombre Fielefono Cod. Postal Cod. Postal Cod. Postal Fiscal Cod. Postal Cod. P
		Aceptar	Cancelar

En la página *Alta de Clientes*, debes especificar, en primer lugar, si la persona es física o jurídica. Dependiendo de esto se habilitarán unas u otras opciones.

Los campos de la pantalla son los siguientes:

- *Nombre* y *Apellidos:* sólo si es persona física.
- Teléfono.
- *País:* por defecto se muestra España. En este caso debes cumplimentar el *Cod. Postal.*
- Calle.
- Tipo de Identificación Fiscal.
- Identificación fiscal.
- Actividad CNAE, desde el desplegable selecciona la actividad del cliente que vas a dar de alta.

Tras cumplimentar los campos, pulsa el botón *Aceptar* y el cliente queda registrado en la aplicación.



5. TRAMITACIÓN DE CERTIFICACIONES

Desde el menú *Gestión/Tramitación de Certificaciones*, puedes buscar las certificaciones a tramitar por la oficina.

Desde la opción de menú *Gestión/Tramitación de certificaciones* accedes a la siguiente pantalla:

	DRMACIÓN IRIS 6.	V <u>Inicio</u> > 0 [©] Mant	Gestión > <u>Tramita</u> enimiento de Ce	ción Certificacio ertificaciones	ones			
м	Datos Solicitud						Servicios	
EN	Fecha de solicitud			Of	ficina	Año	Nº Solicitud	Kelacionados
U	Desde 17/02/2010 Hasta 17/02/2010		N° Solicitud Oficina Origen Envío Envío a Domicilio		Últimos Servicios * Balance Tesorería * Cierre Caja			
	Buscar Resultados de la Búsqueda					Nuevo Cliente		
	Nº Solicitud	Fec. Solic.	Tipo Certificación	Importe Tot.	Estado	Clase de Envío	Nº Origen	-,
	Entregar Cert	ificación	Volver a Pendiente	Consultar	Cancela	Emisión	Certificación	Cobrar Bolsa

En la pantalla *Mantenimiento de Certificaciones*, puedes realizar una búsqueda de un certificado en el apartado **Datos Solicitud**. Los campos con los que permite realizar la búsqueda son: *Fecha de solicitud*, *N° Solicitud*, *Oficina Origen Envío*, *Estado* del certificado, *Tipo* del certificado y *Envío a Domicilio*.

Dependiendo el **Tipo de certificación** la oficina de búsqueda será una u otra:

- *Certificación de Imposición y Copia Certificada*: la oficina de origen de la certificación debe ser la misma que la oficina donde te encuentras.
- Certificación de Entrega y Certificación de Intento de Entrega: la oficina de destino debe ser la misma que la oficina desde donde estas realizando la búsqueda.



Una vez seleccionado el criterio de búsqueda pulsas el botón **Buscar** y se muestra en el apartado *Resultados de la búsqueda*, un listado con los certificados que cumplen el filtrado realizado.

Los certificados se pueden encontrar en estado *Pendiente*, *Emitido* o *Entregado*. Una vez seleccionado uno en concreto se activan los diferentes botones.

Si el certificado se encuentra en estado pendiente se habilitan los botones, *Emisión de certificación y Consultar*.

Si pulsas el botón *Emisión de certificación*, se presenta la siguiente pantalla:

TORMACIÓI IRIS 6.	Inicio > Gestión > <u>Tramitació</u> □ Emisión de Certificacio Solicitante y Envío	n <u>Certificaciones</u> nes Nº Solicitud 283309 Datos Adic	94 2010 000002	Servicios Relacionados		
Nº Cliente	Datos S	Golicitante	tante			
Dirección DNI/TC	C.P.	En calidad de Localidad	En calidad de Localidad			
Tipo Certific. Clase de Envío Tipo Envío	Datos de la Solicitud Copia Certificada Telegrama OD-Tel Ordinario Domic. a Domicilio	Modalid. del Envío A. Recibo Reembolso V. Declarado Entrega en mano	Imp. Modalidades V. Declar. Reemb. 0,00	Nuevo Cliente Total Bolsa -, Cobrar Bolsa		
O. Origen O. Dest. Nº origen Imp. Giro Nº Certific.	Datos del E 2833094 2603196 0D 5 Pág. 1 0,00 F. Recep. F. Entreg.	nvío MADRID SUC 46 LOGROÑO USE 01 11/02/2010 Hora Imp. Cance	12:36:35			

En la pantalla *Emisión de Certificaciones*, en la pestaña, **Solicitante y Envío**, introduces los datos de la persona que solicita el certificado. Los campos obligatorios de rellenar son *Nombre*, *Apellidos*, *Dirección*, *DNI/TC*, *C.P.*, *Localidad*, y *En calidad de*.

En la pantalla *Emisión de Certificaciones*, en la pestaña, **Datos Adicionales**, debes incluir los datos correspondientes a los campos *Nombre*, *Apellidos*, *Dirección* y *Localidad* del apartado *Datos Destinatario* y los campos *Nombre* y *Apellidos*, En *calidad de* y *DNI* del apartado Datos Responsable Correos.



Una vez cumplimentados todos los campos la certificación pasa a estado Emitida.

Si la certificación se encuentra en estado *Emitida* se habilitan los botones, *Volver a pendiente, Entrega certificación* y *Consultar.*

Una certificación en estado *Emitida* pasa al estado pendiente si se pulsa el botón *Volver a pendiente*.

Una certificación en estado *Emitida* pasa al estado entregado si se pulsa el botón *Entregar certificación*.

En todos los estados de la certificación puedes consultar si pulsas el botón *Consultar*. La pantalla que se presenta es la siguiente:

RMACIÓI IRIS 6.0	V Inicio > Gestión > <u>Tramitació</u> 0 □ Consulta de Certificacio	<u>n Certificaciones</u> ONES	
	Solicitante y Envío	Nº Solicitud 2833094 2010 Datos Adicionales	000002 Servicios Relacionados
Nº Cliente	Datos Se	olicitante Apollidos	Últimos
Iris Dirección	Nonibre	En calidad de	Balance Tesorería
DNI/TC	C.P. Datos de la Solicitud	Localidad Modalid. del Envío Imp. Moda	A Cierre Caja
Tipo Certific. Clase de Envío Tipo	Copia Certificada Telegrama OD-Tel Ordinario Domic	A. Recibo Reembolso V. Declar. Reemb.	0,00 0,00 Total Bolsa
Envío a	a Domicilio	Entrega en mano	Cobrar Bolsa
	Datos del Er	nvío	
O. Origen O. Dest. Nº Imp. Giro Nº Certific.	2833094 Image: Constraint of the second	MADRID SUC 46 LOGROÑO USE 01 11/02/2010 Imp. 12:36:35 Cancelar	



6. GESTIÓN DE FACTURAS EN LA OFICINA

En la opción de menú *Gestión/Gestión facturas oficina* puedes realizar la reimpresión y resolicitud de facturas que hayan sido emitidas.

Al pulsar la opción de menú, *Gestión facturas oficina*, se muestra la siguiente pantalla:

6	CORREOS IRIS 6.0	<u>Inicio</u> > Gestión > <u>Gestión</u> B Gestión de Facturas	<u>Facturas Oficina</u> de Oficina		Servicios
I M		Gestión de F	acturas de Oficina		Relacionados
N Ú	Nº Ticket		NIF		
		Reimpresión		O Resolicitud	Últimos
		8	olicitar		Nuevo ClienteTotal BolsaCobrar BolsaCódigo de identificación00000000000000000000000000000000000

Con la opción *Reimpresión* seleccionada es obligatorio cumplimentar el campo N° Ticket. Si seleccionas la opción *Resolicitud*, se habilita, adicionalmente, el campo *NIF*.

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsa el botón Solicitar.